

Per acord plenari de dia 25 de novembre de 2004 fou aprovat definitivament el Reglament orgànic de participació ciutadana, publicat en el BOIB núm. 187 ext. de 31.12.04, entrà en vigor l'endemà de la seva publicació.

REGLAMENT ORGÀNIC DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

ÍNDEX

TÍTOL I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Article 2. Objectius

Article 3. Àmbit d'aplicació

TÍTOL II. Drets de la ciutadania

CAPÍTOL 1. Del dret d'informació

Article 4. Dret general d'informació

Article 5. Accés a arxius i registres

Article 6. Informació sobre els procediments en curs

Article 7. Unitats d'informació i atenció al públic

Article 8. Publicitat de les sessions del Ple de l'Ajuntament

Article 9. Difusió personalitzada

Article 10. Informació municipal

Article 11. Dret de les entitats a ser declarades part afectada

Article 12. Informació a les entitats

CAPÍTOL 2. Del dret de petició

Article 13. Titulars i objecte del dret de petició

Article 14. Forma d'exercitar aquest dret

CAPÍTOL 3. Del dret de participació als òrgans de l'Ajuntament

Article 15. Participació dels veïns i de les entitats ciutadanes

Article 16. Els districtes

Article 17. Participació als consells territorials de districtes

Article 18. Participació als consells sectorials d'àrea

Article 19. Participació al Ple de l'Ajuntament

CAPÍTOL 4. Del dret d'iniciativa i proposta ciutadana

Article 20. Iniciativa popular

Article 21. Iniciativa ciutadana per promoure activitats d'interès públic

Article 22. Tramitació de les iniciatives ciutadanes

Article 23. Proposada ciutadana

Article 24. Propostes de les entitats ciutadanes

Article 25. Processos de participació

CAPÍTOL 5. Del dret a la consulta popular

Article 26. Consulta popular

Article 27. Termes de la consulta popular

Article 28. Acord decisor sobre la consulta popular

Article 29. Altres consultes

CAPÍTOL 6. Del dret d'audiència pública

Article 30. Audiència pública

Article 31. Audiència pública de pressuposts i ordenances fiscals

Article 32. Les tecnologies de la informació i la comunicació al servei de la participació

CAPÍTOL 7. De la defensa dels drets dels veïns

Article 33. Comissió especial de suggeriments i reclamacions

Article 34. El Defensor o Defensora de la Ciutadania

TÍTOL III. Registre d'entitats ciutadanes i declaració d'utilitat publicomunicipal

CAPÍTOL 1. Registre municipal d'entitats ciutadanes

Article 35. Exercici dels drets de participació

Article 36. Objecte del Registre

Article 37. Inscripció de les entitats

Article 38. Requisits per a la inscripció

Article 39. Resolució de la inscripció

Article 40. Modificació de dades

Article 41. Vigència de la inscripció

Article 42. Característiques del Registre

Article 43. Publicitat de les dades

Article 44. Certificació de les dades registrals

Article 45. Targetes acreditatives

Article 46. Ús dels locals municipals

CAPÍTOL 2. Entitats d'utilitat publicomunicipal

Article 47. Declaració d'utilitat publicomunicipal

Article 48. A instàncies de les entitats

Article 49. Vigència del reconeixement municipal

CAPÍTOL 3. Ajuts, subvencions i convenis de col·laboració

Article 50. Dotació pressupostària

Article 51. Règim de concurrència de les subvencions

Article 52. Règim jurídic de la seva concessió

Article 53. Quantia de la subvenció

Article 54. Drets i obligacions dels perceptors de subvencions

Article 55. De la convocatòria.

Article 56. De les bases de la convocatòria

Article 57. Publicació de la concessió de les subvencions

Article 58. Convenis de col·laboració

TÍTOL IV. Òrgans de participació

Article 59. Els òrgans de participació i la seva denominació

CAPÍTOL 1. Consells territorials dels districtes

Article 60. Concepte

Article 61. Composició

Article 62. Funcions

Article 63. Atribucions i mitjans

Article 64. Règim de funcionament

CAPÍTOL 2. Consells sectorials d'àrea

Article 65. Concepte

Article 66. Regulació dels consells sectorials d'àrea

Article 67. Composició

Article 68. Comissions i grups de treball

Article 69. Funcions

Article 70. Règim de funcionament

CAPÍTOL 3. Consell Social de la Ciutat

Article 71. Concepte

Article 72. Finalitat i composició

TÍTOL V. Formes, mecanismes i mesures de promoció i desenvolupament de la participació
ciutadana

Article 73. Bones pràctiques

Article 74. Campanyes informatives

Article 75. Participació en el diagnòstic de situacions

Article 76. Participació en la formulació de polítiques públiques

Article 77. Mediació comunitària

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIONS FINALS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

I

La Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, ha aprovat un important conjunt de reformes del règim local contingut a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (d'ara endavant, LRBRL).

Entre aquestes mesures destaca l'addició d'un títol X a la LRBRL, en el qual s'estableix un nou model organicofuncional per als municipis de gran població i es regulen els seus òrgans necessaris –Ple, comissions de Ple, batlia, tinències de batlia i Junta de Govern Local–, els òrgans superiors i directius, la divisió territorial en districtes, els mecanismes de participació ciutadana, el Consell Social de la Ciutat, etc.

Aquest nou règim d'organització implantat per la Llei 57/2003, de 16 de desembre de 2003, de mesures per a la modernització del govern local (d'ara endavant Llei 57/2003) per als municipis de gran població té com a tret més destacat la separació de funcions entre el Ple i l'executiu municipal, integrat per la batlia i la Junta de Govern Local. El Ple, màxim òrgan de representació política dels ciutadans al Govern municipal, apareix configurat com a òrgan de debat i d'adopció de les grans decisions estratègiques, a través de l'aprovació de les ordenances i els reglaments, dels pressuposts municipals, dels plans d'ordenació urbanística, etc., i de control de l'executiu. La batlia constitueix el principal òrgan de direcció de la política, el govern i l'administració municipal, i la Junta de Govern es defineix com un òrgan essencial de col·laboració en la direcció política de l'Ajuntament, de la qual poden formar part persones que no detinguin la condició de regidors.

En termes jurídics, aquesta configuració és perfectament incardinable, com assenyala l'exposició de motius d'aquesta Llei, al model europeu de govern local encunyat per la Carta europea de l'autonomia local, que dóna suport a aquesta dissociació entre òrgan representatiu i òrgan executiu quan preveu al seu article 3.2 que les assemblees o consells electius “poden disposar d'òrgans executius responsables davant si mateixos”.

La Llei 57/2003, seguint les conclusions aprovades pel Ple del Senat pel que fa a l'Informe sobre les grans ciutats, permet la translació als municipis de gran població del model organitzatiu departamental consolidat a les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, així com dotar aquestes ciutats de personal directiu qualificat que “permeti atendre amb l'eficàcia deguda la singular complexitat de la seva organització, reforçant la capacitat directiva i gerencial dels seus màxims responsables”.

Com s'ha afirmat tantes vegades, governar les grans ciutats implica “gestionar la complexitat”, i per facilitar aquest govern del complex, aquestes i altres mesures contingudes a la Llei 57/2003 tenen com a objectiu racionalitzar i modernitzar les organitzacions locals, avançar cap a una administració municipal més àgil i eficaç. Aquest objectiu ara es reforça amb el present Reglament a fi de dotar l'Ajuntament de Palma d'una organització capaç de fer front als grans reptes del futur i potenciar la qualitat de vida i el benestar dels seus veïns.

II

La Llei 57/2003, va entrar en vigor, d'acord amb la seva disposició final tercera, l'1 de gener de 2004. Això no obstant, la seva aplicació plena queda condicionada per la previsió continguda a la seva disposició transitòria primera, en la qual s'assenyala que “els plens dels ajuntaments als quals sigui aplicable el règim previst al títol X de la LRBRL, introduït per aquesta Llei, disposaran d'un

termini de sis mesos des de la seva entrada en vigor per aprovar les normes orgàniques necessàries per a l'adaptació de la seva organització al previst a l'esmentat títol. Mentre no s'aprovin aquestes, continuaran en vigor les que regulin aquestes matèries en el moment d'entrada en vigor d'aquesta Llei”.

D'acord amb aquesta regla, l'aplicació plena i definitiva de les reformes previstes al títol X de la LRBRL a l'Ajuntament de Palma es produirà a partir de l'aprovació del Ple de les normes orgàniques per les quals s'adapti l'organització municipal al nou règim previst en aquesta Llei.

El títol citat conté un conjunt de disposicions referents a l'organització dels municipis de gran població. Tanmateix, no esgota la regulació de la matèria ja que, a part del desenvolupament posterior que necessàriament correspon a les comunitats autònomes, encara queda un espai rellevant per a la potestat d'autoorganització del municipi que, en el marc d'aquestes normes, estatal i autonòmic, permeti a l'Ajuntament decidir respecte del model d'organització que consideri més idoni per al govern de l'Ajuntament de Palma.

En aquest sentit, el títol X fa una crida a les normes orgàniques municipals a través de les quals el Ple pot expressar la voluntat municipal respecte del model particular d'organització de la seva administració, i cobra força d'aquesta manera un dels elements que configuren el contingut essencial de l'autonomia local: la potestat d'autoorganització. En concret, l'article 123.1.c de la LRBRL, afegit per la Llei 57/2003, atribueix al Ple la competència per a l'aprovació i la modificació dels reglaments de naturalesa orgànica, i assenyala seguidament les disposicions que tindran en tot cas aquesta naturalesa: la regulació del Ple, del Consell Social de la Ciutat, de la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions, dels òrgans complementaris, de les normes de participació ciutadana, dels districtes, la determinació dels nivells essencials de l'organització municipal i la regulació de l'òrgan per a la resolució de les reclamacions economicoadministratives. L'aprovació d'aquestes normes orgàniques requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres del Ple.

III

L'Ajuntament de Palma té una llarga experiència en la participació dels ciutadans a la presa de decisions, la qual cosa constitueix un valor que aferma l'estat social i democràtic de dret consagrat per la nostra vigent Constitució.

El 12 d'abril de 1984, abans, per tant, de la vigent LRBRL, el Ple municipal va acordar aprovar el primer reglament de participació ciutadana, que culminava un llarg procés de debat ciutadà que des de la recuperació de la democràcia demanava una major participació veïnal en els assumptes públics i un aprofundiment en una democràcia participativa.

Aprovada la LRBRL i el seu Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic, pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, (d'ara endavant ROF) el Ple de l'Ajuntament de Palma en data 26 de setembre de 1991 va aprovar un nou reglament que pretenia regular de forma eficaç la creixent participació dels ciutadans en el desenvolupament de la nostra ciutat.

Passats uns anys, l'experiència recollida d'aquesta constant comunicació dels ciutadans amb els seus representants a l'Ajuntament va aconsellar aprovar un nou reglament, la qual cosa es va dur a efecte al Ple municipal de dia 28 de desembre de 1995.

L'experiència ha estat extraordinàriament positiva. No obstant això, s'han produït canvis legislatius, concretats a la publicació al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 301, de 17 de desembre de 2003, de la Llei 57/2003, que estableix uns estàndards mínims per garantir la participació ciutadana i introdueix

en la legislació bàsica sobre règim local les iniciatives ciutadanes, que poden constituir un important instrument participatiu i poden donar lloc a consultes populars, i que té especial incidència en els municipis als quals resulta d'aplicació el títol X de la LRBRL, addicionat per l'esmentada Llei de mesures de modernització del govern local, entre els quals es troba el municipi de Palma. Tot això permet col·locar el nostre règim local en la línia avançada de promoció de la participació, que guanya cos a tot el continent, impulsada pel Consell d'Europa, i de la qual és una important manifestació la Recomanació del seu Comitè de Ministres Rec (2001) 19, que ha servit de font d'inspiració per a la reforma del règim local en aquesta matèria.

IV

La participació és un dels pilars sobre els quals s'assenta la idea de democràcia i és també un dels criteris a través dels quals els ciutadans jutgen l'acció dels seus governs. Aquesta vinculació entre participació i democràcia adquireix un significat essencial a l'àmbit local, ja que és a aquest nivell de govern al qual els ciutadans associen amb major intensitat el valor de la participació i al qual exigeixen, en conseqüència, uns estils de govern més participatius.

D'altra banda, el desenvolupament de la participació contribueix a potenciar altres valors bàsics de la democràcia local. Així, permet impulsar la rendició de comptes, de manera que una participació àmplia, plural, equitativa i equilibrada és un dels mecanismes de control més poderosos amb què compta la ciutadania, i resulta així un estímul eficaç per impulsar la transparència en la gestió pública. La participació propicia la receptivitat dels governs, ja que els intercanvis entre ciutadans i autoritats locals permeten ajustar millor les polítiques i els serveis públics a les preferències dels ciutadans. La participació, fins i tot, ha estat considerada com una espècie d'escola democràtica tant per als governants com per a la ciutadania. Avui ningú discuteix que la democràcia participativa és un complement necessari del nostre sistema representatiu. La participació permet convergir en l'elaboració de les polítiques municipals als diferents grups d'interès, sectorials i territorials, arribant a acords entre les parts i establint equilibris i controls mutus. La participació es converteix així en un instrument per a la resolució dels problemes que planteja l'exercici del govern, facilita la presa de decisions, afavoreix el consens i evita conflictes. És també un factor de racionalització i de modernització en el funcionament de l'Administració pública, potencia l'eficiència en la gestió municipal i incrementa així el benestar social i la qualitat de vida dels ciutadans. L'associacionisme és, d'altra banda, l'expressió col·lectiva del compromís dels ciutadans amb la seva ciutat i el voluntariat, una de les seves expressions més compromeses i transformadores, i genera una espècie de capital social sobre el qual s'assenta la democràcia i el rendiment eficient dels governs. La participació ciutadana és, en definitiva, un requisit de bon govern democràtic, i ho és en major mesura en els governs locals de les grans ciutats, ja que és en aquestes on hi ha un major risc de distanciament entre la ciutadania i els governants contrari a la idea mateixa de la democràcia local. Així, des de la Constitució de 1978 a totes les ciutats espanyoles s'han configurat instruments de participació ciutadana, que han tingut com a base i referència en la majoria dels casos els reglaments i les normes de participació. Això no obstant, amb el pas del temps s'ha desenvolupat una participació ciutadana institucionalitzada, excessivament burocratitzada i encarrilada en uns marges estrictament jurídics, i s'han creat òrgans de participació que gradualment han anat perdent interès per als ciutadans.

D'altra banda, és un fet constatat que la participació s'ha desenvolupat, gairebé exclusivament, com una relació administrativa entre els ajuntaments i les associacions de veïns del municipi, i ha deixat molt poc espai a la participació activa dels ciutadans individualment considerats. Això ha propiciat un creixent desinterès per la participació i ha donat lloc a una situació de falta de compromís que cal abordar.

Així mateix, els ajuntaments d'Espanya i Europa s'estan incorporant als moviments d'innovació de la governabilitat de les ciutats. Es tracta de superar el model tradicional de l'Administració local prestadora de serveis per centrar-se en la funció política de govern de la ciutat. És per això que s'han d'arbitrar altres models de gestió del govern de la ciutat que aprofundeixen en la democràcia i que permetin als ciutadans sentir-se responsables de les decisions.

Cal, per tant, impulsar un altre model de gestió del govern local que inclogui com un dels seus principals trets la participació ciutadana, i aquesta és precisament la finalitat del Reglament de participació ciutadana que s'ha elaborat. Amb el present Reglament es pretén construir un marc jurídic adequat als objectius que es persegueixen, però el model que es vol implantar en l'àmbit públic ha d'anar més enllà de l'establiment d'unes normes. Això implica que el govern local ha d'afavorir les condicions, els mecanismes i els espais per a un exercici efectiu de la participació.

El model de participació ciutadana que es pretén desenvolupar comprèn els següents aspectes:

- Desenvolupar noves formes d'organització de la ciutadania i de les estructures de govern perquè existeixi una retroalimentació entre tots els actors, amb el consegüent enriquiment i ajust en la renovació de les polítiques públiques.
- Establir un ventall ampli de formes i òrgans de participació que permeti que tots els ciutadans que ho desitgin tinguin oportunitats de participar.
- Potenciar tant la participació individual dels veïns com a través de les entitats ciutadanes.
- Promoure l'accés a la participació més ampli i equitatiu possible fent un esforç per arribar als ciutadans i a les entitats menys receptius a la participació.
- Aconseguir una comunicació eficaç entre administració i ciutadans de manera que aquests estiguin informats de les actuacions municipals, les autoritats coneguin les necessitats i les demandes dels ciutadans, i ambdós debatin sobre els problemes de la ciutat i les seves solucions.
- Perfeccionar les institucions, els procediments i les normes que permetin que la ciutadania fiscalitzi l'exercici del govern.
- Generar noves formes i espais per a la concertació i la negociació entre els actors ciutadans i d'aquests amb el govern per a la construcció de polítiques i programes de desenvolupament de la ciutat.
- Contribuir a generar una cultura per a la participació ciutadana que amplii la visió i la intervenció de la ciutadania i aquesta enforteixi així el seu poder en el sistema democràtic.
- Desenvolupar el capital social de la ciutat potenciant el teixit d'entitats ciutadanes i el voluntariat.
- Promoure entre les autoritats i els funcionaris municipals un estil de gestió participativa.

El present Reglament pren com a base el principi de participació dels ciutadans en els assumptes públics, tal com estableixen la Carta europea de l'autonomia local i la Constitució de 1978. En la seva elaboració s'ha tingut en compte la nova regulació que en matèria de participació ciutadana estableix la LRBRL, amb la redacció de la Llei de mesures de modernització del govern local, que ha estat aprovada recentment.

També s'han pres en consideració les recomanacions que respecte de la participació ciutadana a les grans ciutats europees ha donat el Comitè de Ministres del Consell d'Europa. Així, es combinen els clàssics mecanismes de participació a través d'òrgans estables, permanents i amb unes funcions definides i, d'altra banda, s'arbitren processos i tàctiques participatives més informals, directes i flexibles, que incorporen tècniques ràpides pròpies de les noves tecnologies al servei de la comunicació i la participació.

Igualment, s'han consultat els reglaments i les normes de participació ciutadana dels governs locals, ja siguin d'àmbit nacional o internacional, que han incorporat les pràctiques participatives més innovadores. També s'han tingut presents les orientacions i els criteris que en participació ciutadana manté la Federació Espanyola de Municipis i Províncies.

El present Reglament s'estructura en cinc grans títols dedicats a establir l'àmbit i la finalitat del Reglament, els drets de la ciutadania, la regulació de les entitats ciutadanes de la ciutat i mesures de foment de l'associacionisme; els òrgans de participació i les diverses formes i mecanismes de promoció i desenvolupament de la participació ciutadana.

El títol I ve a posar de manifest que el Reglament es dirigeix tant als ciutadans individualment considerats com a les organitzacions en les quals s'estructura la societat civil. La finalitat essencial del Reglament és impulsar els mecanismes de la democràcia participativa.

Al títol II es recullen els drets més importants de la ciutadania que es troben directament implicats en una participació efectiva: la informació en les seves diferents modalitats, el dret de petició, constitucionalment garantit, la participació efectiva dels veïns i les entitats ciutadanes als òrgans centrals de l'Ajuntament i als districtes; els drets d'iniciativa popular, la proposta ciutadana, les proposicions i el dret de consulta.

S'hi inclou per primera vegada el dret a l'audiència pública, mitjançant sessions obertes en les quals els ciutadans puguin ser informats i ser escoltats respecte dels temes de competència municipal.

El títol III es dedica a les entitats ciutadanes i es configura un registre d'entitats en què estaran inscrites totes les que tinguin seu social a Palma i desenvolupin activitats a la ciutat, sense perjudici que la seva activitat transcendeixi, com succeeix en la majoria dels casos, els límits del territori municipal.

S'arbitren instruments tals com la declaració d'utilitat pública municipal, la regulació dels ajuts i les subvencions, que s'atorgaran d'acord amb els principis d'objectivitat, concurrència i publicitat; s'obren així mateix possibilitats de col·laboració entre les entitats ciutadanes i l'Ajuntament, a través de convenis.

Els òrgans de participació ciutadana que es regulen al títol IV són:

- Els consells territorials dels districtes, que es configuren com els òrgans de participació per excel·lència, ja que el districte és l'àmbit més proper als veïns. En aquests consells hi són presents el regidor o regidora del districte, representants de les associacions de veïns amb implantació als diferents barris i de les restants associacions més representatives. En aquest àmbit és on veritablement s'atorga a les associacions veïnals una major presència.
- Els consells sectorials d'àrea, que responen a la necessitat de crear espais de participació a les grans àrees d'actuació municipal, perquè la participació ciutadana és una matèria transversal, que ha de ser present a tots els àmbits en què es desenvolupa l'activitat municipal.

- El Consell Social de la Ciutat, que és l'òrgan més ampli de participació en la gestió municipal, al qual correspon l'estudi i la proposta en matèria de desenvolupament econòmic social, la planificació estratègica de la ciutat i els grans projectes urbans.

Finalment, el títol V del Reglament s'ocupa principalment d'altres formes de desenvolupament i promoció de la participació ciutadana, a través de mecanismes que permeten la participació en el diagnòstic de situacions i en la formulació de polítiques públiques. A aquesta idea responen els sondeigs d'opinió, les enquestes de satisfacció dels usuaris de serveis, els consells i els fòrums temàtics, i els plafons ciutadans. Es tracta en definitiva, de fórmules àgils i ràpides de participació, que permeten incorporar les noves tecnologies de la comunicació i la informació al servei de la participació ciutadana.

Resulta important ressenyar que el Reglament que regula la participació ciutadana ha quedat elevat al rang de la resta dels orgànics de l'Ajuntament.

REGLAMENT ORGÀNIC DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

TÍTOL PRIMER Disposicions generals

Article 1. Objecte

El present Reglament, de caràcter orgànic, té per objecte el foment de la participació ciutadana en la vida local, d'acord amb les formes, els mitjans i els procediments que s'estableixin a l'empara de les competències i les potestats d'autoorganització reconegudes a l'Ajuntament per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (d'ara endavant, LRBRL) i la seva normativa complementària.

Els dubtes que puguin plantejar-se en l'aplicació de les prescripcions d'aquest Reglament s'han d'interpretar de manera que prevalgui la solució que asseguri la màxima participació, publicitat i informació de les actuacions politicoadministratives.

Article 2. Objectius

Constitueix objectiu essencial del present Reglament el desenvolupament efectiu de la participació ciutadana, d'acord amb el que preveuen els articles 9.2 i 23.1 de la Constitució espanyola, i en particular:

- a. Facilitar la més àmplia informació possible sobre les activitats, les obres i els serveis municipals.
- b. Fomentar i promoure la participació dels veïns i les entitats ciutadanes de Palma en la gestió municipal, sense detriment de les facultats de decisió i govern que corresponen als òrgans representatius municipals.
- c. Fer efectius els drets dels veïns recollits als articles 18, 69, 70, 70 bis, 71, 72 i 132 de la LRBRL, amb les modificacions introduïdes per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, els reconeguts als articles 226 a 236 del ROF, vigents en tot el que no s'oposi a la Llei, i els que es puguin recollir en la normativa que es desenvolupi.
- d. Potenciar la vida associativa en el terme municipal de Palma i al si dels diversos sectors socials. Per aconseguir que les associacions ciutadanes puguin desenvolupar les seves activitats amb plenes garanties, l'Ajuntament ha de col·laborar en els programes de formació i capacitació en la gestió, en la dinamització i en l'impuls del moviment associatiu, en l'assessorament a diferents nivells de participació i gestió, inclosa la gestió compartida de les instal·lacions i els serveis municipals, així com aportant els recursos necessaris per promoure la realització de les seves activitats.
- e. Apropar la gestió municipal als veïns millorant l'eficàcia i la transparència, facilitant dins les possibilitats de l'Ajuntament l'aplicació de les noves tecnologies de la informació i la comunicació de forma interactiva, per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, agilitant els tràmits administratius.
- f. Garantir la solidaritat i l'equilibri entre els diferents districtes del terme municipal.

Article 3. Àmbit d'aplicació

1. L'àmbit d'aplicació inclou, en els termes establerts en cada cas, els veïns i les entitats ciutadanes del terme municipal de Palma amb domicili social i àmbit territorial a Palma, i que estiguin degudament acreditades.
2. S'adquireix la condició de veí o veïna mitjançant la inscripció al Padró municipal d'habitants.
3. Es consideren entitats ciutadanes les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns que, estant prèviament inscrites al Registre general d'associacions de la comunitat autònoma de les Illes Balears, hi estiguin també al Registre d'entitats ciutadanes d'aquest Ajuntament.

TÍTOL II Drets de la ciutadania

CAPÍTOL 1 Del dret d'informació

Article 4. Dret general d'informació

L'Ajuntament de Palma ha de garantir a la ciutadania del municipi el seu dret a la informació sobre la gestió de les competències i els serveis municipals, d'acord amb les disposicions legals vigents i la present normativa, amb els únics límits prevists a l'article 105, paràgraf b, de la Constitució.

L'exercici d'aquest dret es pot realitzar a través de qualsevol dels mitjans d'informació general que l'Ajuntament estableixi, inclosos els mitjans propis de les noves tecnologies al servei de la comunicació i de la informació.

Així mateix, els ciutadans poden sol·licitar per escrit, a través del canal únic de participació que defineixi l'Ajuntament, l'esmentada informació de manera que es pugui acreditar l'autenticitat de la sol·licitud. La persona que la presenta s'ha d'identificar i delimitar de forma clara i precisa les dades i les informacions que es volen consultar o obtenir. Les peticions s'han de contestar, en el sentit que en cada cas sigui procedent, en el termini màxim de trenta dies.

Mentre no s'estableixi el canal únic de participació, les sol·licituds i la resta d'escrits s'han de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament o a qualsevol dels establerts a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 5. Accés a arxius i registres

Tots els ciutadans tenen dret a obtenir còpies i certificats acreditatius dels acords de l'Ajuntament i els seus antecedents, així com a consultar els arxius i els registres, tot això en els termes que disposi la legislació de desenvolupament de l'article 105 de la Constitució.

L'esmentada documentació s'ha de sol·licitar per escrit a través del canal únic de participació que defineixi l'Ajuntament conformement al que disposa l'article 4 paràgraf 3r del present Reglament i se li ha de contestar de forma raonada, aportant la documentació si no hi ha una resolució motivada en contra, en el termini màxim de trenta dies.

La denegació o la limitació d'aquest dret, en tot quant afecti la seguretat i la defensa de l'Estat, l'esbrinament dels delictes o la intimitat de les persones s'han de verificar mitjançant resolució motivada.

Article 6. Informació sobre els procediments en curs

Els ciutadans tenen dret a conèixer l'estat de tramitació dels procediments en els quals tinguin la condició d'interessats i a obtenir còpies dels documents que contenen, així com a rebre informació i orientació sobre els requisits exigits per a les actuacions que es proposin realitzar. El mateix dret a obtenir informació i orientació els correspon respecte dels procediments en els quals s'estableix un període d'informació pública, tals com actuacions urbanístiques, ordenances fiscals o d'altres, a fi de poder-hi formular al·legacions. L'òrgan competent ha d'incorporar un informe que resumeixi la participació haguda.

Article 7. Unitats d'informació i atenció al públic

Hi ha d'haver unitats d'informació i atenció al públic almenys a les grans àrees amb implicació de gestió per a la ciutadania i als districtes, adscrites a l'àrea competent en matèria de règim interior. Conformement al que estableix l'article 124.4 de la LRBRL, la Batlia ha de desenvolupar l'estructura administrativa i les competències de les unitats d'informació i atenció al públic.

En aquestes unitats s'ha de donar, en tot cas, informació administrativa, orientació sobre l'organització municipal, els fins, les competències i el funcionament dels òrgans i els serveis municipals, i informació sobre els recursos existents, les activitats i els acords municipals.

Les unitats d'informació i atenció al públic, a través del canal únic de participació que defineix l'Ajuntament, conformement al que disposa l'article 4 paràgraf 3r del present Reglament, canalitzen els suggeriments i les reclamacions que els veïns volen realitzar, sense perjudici de la utilització d'altres vies per a la seva presentació. De la mateixa manera, les esmentades oficines admeten les denúncies i les reclamacions que es puguin presentar, tant presencialment com per escrit, sobre irregularitats hagudes en la prestació dels serveis municipals. Les esmentades queixes s'han de traslladar a l'òrgan municipal competent i s'han de contestar d'acord amb el procediment i en el termini determinat per la normativa, que en cap cas no pot ser superior a tres mesos. Les unitats d'informació i atenció al públic han de remetre a l'Oficina del Defensor o Defensora de la Ciutadania una còpia dels suggeriments i les reclamacions que reben, així com de les respostes que s'hi hagin donat.

Article 8. Publicitat de les sessions del Ple de l'Ajuntament

Per a la informació dels veïns en general, les convocatòries i l'ordre del dia del Ple de l'Ajuntament s'han de transmetre als mitjans de comunicació. S'han de fer públiques als taulers d'edictes de l'Ajuntament, de les oficines municipals dels districtes i a la web municipal. Les federacions, les confederacions i les unions d'associacions, amb objectius globals sobre la ciutat, poden rebre al seu domicili social les convocatòries i les ordres del dia del Ple de l'Ajuntament si ho sol·liciten per escrit.

Sense perjudici del que disposa la normativa vigent sobre notificació i publicació d'actes i acords, l'Ajuntament de Palma ha de donar publicitat resumida dels acords del Ple i de la Junta de Govern de la Ciutat de Palma a través dels taulers d'anuncis, dels diversos butlletins de l'Ajuntament de Palma i d'altres mitjans que consideri oportuns, com la web municipal.

Article 9. Difusió personalitzada

Quan circumstàncies d'interès general ho aconsellen, d'ofici, a proposta dels consells territorials de districte, dels consells sectorials d'àrea, i amb la conformitat prèvia de l'òrgan municipal competent, es poden enviar directament a tots els ciutadans residents al municipi, en un districte, en un barri o d'una determinada edat o característica rellevant, els acords i les disposicions municipals, sense perjudici de la publicació preceptiva en els mitjans municipals.

Article 10. Informació municipal

La ciutadania té dret a ser informada dels resultats de la gestió municipal. Per fer efectiu aquest principi de transparència, l'Ajuntament de Palma ha de definir, en el marc del Pla de qualitat, un conjunt d'indicadors d'activitat, costos, eficàcia, eficiència i qualitat, els valors dels quals s'han de publicar en el primer semestre de l'any.

Aquesta informació es pot realitzar a través de la web municipal, dels mitjans de comunicació social i mitjançant l'edició de publicacions, fullets i bans, la col·locació de cartells i tanques publicitàries, taulers d'anuncis, plafons informatius, organització d'actes informatius, projecció de vídeos i d'altres mitjans que es considerin necessaris.

L'Ajuntament pot utilitzar, a més dels mitjans de comunicació social i després d'acordar-ho amb els interessats, els altres mitjans de les entitats i les associacions declarades d'utilitat pública municipal, tals com butlletins, pàgines web, taulers d'anuncis, etcètera.

Article 11. Dret de les entitats a ser declarades part afectada

Quan un assumpte afecta específicament un districte o barri de la ciutat, les entitats corresponents són considerades, si així ho sol·liciten, part afectada, i quan l'assumpte afecta l'àmbit d'actuació o els objectius de qualsevol entitat inscrita al Registre municipal d'entitats ciutadanes, aquesta també pot sol·licitar que se la declari afectada i en ambdós casos s'han d'enviar a les persones interessades els documents corresponents a l'assumpte esmentat.

Article 12. Informació a les entitats

Perquè es pugui exercir aquest dret, l'Ajuntament ha de comunicar amb antelació suficient, a través de l'Àrea de Participació Ciutadana, a les entitats respectives les actuacions de caràcter general que els afectin.

CAPÍTOL 2 Del dret de petició

Article 13. Titulars i objecte del dret de petició

Totes les persones, físiques o jurídiques, domiciliades a Palma, de forma individual o col·lectiva, poden exercir el dret de petició, en els termes i amb l'abast previst a la normativa de desenvolupament de l'article 29 de la Constitució i la Llei orgànica 4/2001, de 12 novembre, sobre qualsevol assumpte o matèria de competència municipal. Com estableix l'article citat, no són objecte d'aquest dret ni es poden admetre peticions, suggeriments, queixes o reclamacions que s'emparin en un títol específic diferent del derivat del dret fonamental.

Article 14. Forma d'exercitar aquest dret

S'exerceix per escrit, a través del canal únic de participació que defineixi l'Ajuntament; es pot utilitzar qualsevol mitjà, fins i tot els de caràcter electrònic que pugui establir l'Ajuntament, conformement al que disposa l'article 4 paràgraf 3r del present Reglament, que permeti acreditar-ne la seva autenticitat, i ha d'incloure la identitat de la persona o persones sol·licitants, amb indicació del número del document nacional d'identitat, passaport o targeta de residència, nacionalitat si en té, el lloc o el mitjà elegit per a la pràctica de notificacions, l'objecte i el destinatari de la petició.

En el cas de peticions col·lectives, a més dels requisits anteriors l'han de firmar tots els peticionaris hi han de figurar al costat de la firma, el nom i el llinatge de cada un. Els peticionaris poden exigir la confidencialitat de les seves dades.

La presentació dels escrits, l'admissió i la tramitació de les peticions, així com llur resolució, que s'ha de notificar en el termini màxim de tres mesos des de la seva presentació, s'han d'ajustar al que preveu la normativa reguladora del dret fonamental de petició.

CAPÍTOL 3 Del dret de participació als òrgans de l'Ajuntament

Article 15. Participació dels veïns i de les entitats ciutadanes

1. Tots els veïns tenen dret a participar, directament o a través de les entitats ciutadanes, en la gestió dels assumptes públics de competència municipal mitjançant la seva participació als diferents òrgans municipals, instàncies o mecanismes de participació, d'acord amb el procediment establert al present Reglament, i a poder aportar suggeriments i propostes tant a l'àmbit de ciutat com de districte.

2. Correspon a l'Ajuntament garantir i impulsar aquest dret a tots els veïns de la ciutat. En aquest sentit s'ha d'impulsar la utilització de metodologies participatives i promoure les tecnologies més rellevants, garantint molt especialment l'existència de canals de participació suficients, oberts i flexibles, amb l'objectiu d'assegurar que tota la ciutadania que desitja participar pugui fer-ho, i garantint-ne l'accés a una interlocució amb el govern de la ciutat.

Article 16. Els districtes

Els districtes són, sense perjudici de la unitat de govern i de gestió del municipi, òrgans de gestió desconcentrada i instruments essencials per a l'impuls i el desenvolupament de la participació ciutadana en la gestió dels assumptes municipals i la seva millora, i per a la correcció de desequilibris entre els diversos barris del municipi.

Article 17. Participació als consells territorials de districtes

L'òrgan natural de participació veïnal als districtes és el Consell Territorial, que es regula al present Reglament i al Reglament orgànic dels districtes de Palma.

Article 18. Participació als consells sectorials d'àrea

L'òrgan natural de participació veïnal a les àrees de govern és el consell sectorial, que es crea amb aquesta finalitat al present Reglament.

Article 19. Participació al Ple de l'Ajuntament

1. Les entitats inscrites i declarades d'utilitat pública municipal poden sol·licitar la incorporació d'una proposició, sempre que sigui de competència de l'òrgan citat, a l'ordre del dia del Ple de l'Ajuntament, a través del consell territorial o d'àrea oportú. La proposició ha de ser ratificada per majoria de dos terços del consell de què es tracti. La comissió de Ple competent per la matèria ha de decidir raonadament sobre la inclusió en l'ordre del dia del Ple de l'Ajuntament.
2. Així mateix poden sol·licitar expressar la seva opinió davant la corporació sobre alguna qüestió que figuri a l'ordre del dia del Ple, sempre que estigui relacionada amb l'objecte social o àmbit d'actuació de l'entitat.
3. Igualment, qualsevol grup de ciutadans no inferior al 10% dels veïns afectats, del districte o sector que correspongui, si es tracta d'un assumpte localitzat i concret, també poden sol·licitar expressar davant de la Corporació, a través d'una persona representant, la seva opinió sobre alguna qüestió que figuri a l'ordre del dia del Ple.
4. Les sol·licituds d'intervenció han de tenir entrada a la Secretaria General del Ple abans de les nou hores del dia del Ple, i han d'expressar de forma raonada l'interès directe i el motiu pel qual es considera que l'assumpte els afecta.
5. Les intervencions es fan anteriorment a la lectura, al debat i la votació de la proposta inclosa a l'ordre del dia.
6. Cada intervenció pot tenir una durada màxima de cinc minuts i quan hi hagi diferents intervencions entorn del mateix punt el conjunt d'aquestes no pot superar els quinze minuts.

CAPÍTOL 4 Del dret d'iniciativa i proposta ciutadana

Article 20. Iniciativa popular

Els veïns que gaudeixin del dret de sufragi actiu a les eleccions municipals poden exercir la iniciativa popular presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments en matèria de la competència municipal.

La iniciativa ha d'anar subscripta, almenys, pel 10% de veïns del municipi.

La iniciativa ha de ser sotmesa a debat i votació al Ple, sense perjudici que sigui resolta per l'òrgan competent per raó de la matèria. En tot cas es requereix l'informe previ de legalitat del secretari o secretària general del Ple, així com l'informe de l'interventor o interventora general municipal quan la iniciativa afecta drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.

La iniciativa pot dur incorporada una proposta de consulta popular local que s'ha de tramitar pel procediment i amb els requisits prevists a l'article 71 de la LRBRL.

Article 21. Iniciativa ciutadana per promoure activitats d'interès públic

Mitjançant la iniciativa ciutadana, els veïns del municipi, a través de les entitats ciutadanes, poden sol·licitar a l'Ajuntament, a través de l'àrea o el districte corresponent, que dugui a terme determinades activitats d'interès públic i de competència municipal, i per fer-ho han d'aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

L'Ajuntament ha de destinar anualment una partida per sufragar les activitats que es realitzen mitjançant iniciativa ciutadana.

La forma i els procediments per dur a terme aquesta col·laboració s'han d'ajustar a la normativa de règim local d'aplicació.

No s'admeten les iniciatives que defensen interessos corporatius o de grup, que són alienes a l'interès general dels veïns o que tenen contingut impossible, inconstitucional, il·legal o constitutiu de delictes.

Article 22. Tramitació de les iniciatives ciutadanes

Qualsevol persona, a través d'una entitat inscrita al Registre d'entitats ciutadanes, pot plantejar una iniciativa. Una vegada rebuda per l'Ajuntament, s'ha de sotmetre a informe del consell territorial de districte o del consell sectorial d'àrea corresponent.

Així mateix, s'ha de sotmetre a informació pública durant el termini d'un mes, tret que per raons d'urgència, valorada per l'òrgan competent, sigui aconsellable un termini menor.

L'Ajuntament, a través de l'òrgan competent, ha de resoldre en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de l'acabament del termini d'exposició pública. La decisió és discrecional i ha d'atendre principalment raons d'interès públic i les aportacions que realitzin els ciutadans.

Article 23. Proposta ciutadana

Tots els ciutadans tenen el dret a dirigir-se individualment o col·lectivament a qualsevol autoritat o òrgan municipal per elevar-hi propostes d'actuació, comentaris o suggeriments en matèries de competència municipal o d'interès local. En la comunicació s'hi han d'incloure les dades identificatives suficients perquè l'Administració pugui contestar.

La proposta pot ser cursada mitjançant escrit i a través del canal únic de participació que l'Ajuntament estableixi, conformement al que disposa l'article 4 paràgraf 3r del present Reglament, per afavorir la comunicació amb els veïns, via telemàtica, bústies de suggeriments de les diferents dependències municipals o qualssevol d'altres, fent-hi constar les dades necessàries per poder contestar a la proposta.

Una vegada considerat el contingut de la proposta, s'ha de contestar en el termini de trenta dies des que existeixi constància de la seva recepció.

Article 24. Propostes de les entitats ciutadanes

Les entitats que representen interessos generals o sectorials de la ciutat poden, a través de sol·licitud lliurada al Registre General de l'Ajuntament, fer peticions i promoure propostes sobre qüestions que afecten tota la ciutat o una part d'aquesta. L'Ajuntament es compromet a considerar els esmentats precís i propostes i donar-ne compte al Ple municipal, sense perjudici de la facultat de decisió del corresponent òrgan municipal segons la distribució d'atribucions establerta per la Llei.

Article 25. Els processos de participació

A. Els processos de participació

1. Sense perjudici que la Batlia pugui convocar audiències públiques amb caràcter extraordinari, per a l'aprovació dels projectes urbanístics de gran envergadura o d'especial transcendència, en els plans temàtics o sectorials que afectin el conjunt de la ciutadania i les disposicions municipals d'especial rellevància ciutadana i sobretot en els plans d'actuació municipal, s'han d'impulsar de manera preceptiva processos de participació, que s'han de recollir a les "memòries participatives". Per als grans temes de caràcter específicament sectorial s'han d'utilitzar els "informes participatius".

2. En cap cas els processos de participació i els altres mecanismes, òrgans o mesures de participació ciutadana poden produir detriment de les facultats decisòries dels òrgans representatius de la corporació municipal. La materialització efectiva dels processos de participació ciutadana no pot provocar l'efecte d'impedir que els procediments administratius es resolguin expressament dins el termini legalment establert.

B. Les fases dels processos de participació.

Les fases dels processos de participació són:

- a. Fase d'informació i comunicació: s'informa el conjunt de la ciutadania afectada i se li comunica, a través dels mecanismes que es considerin més adequats, el contingut de la participació.

b. Fase d'aportacions ciutadanes: la ciutadania i les associacions poden formular les aportacions que creguin convenients. L'Ajuntament posa a la seva disposició els canals i els mecanismes participatius que es creguin més pertinents segons els casos.

c. Fase de devolució: l'Ajuntament dona resposta a les aportacions ciutadanes a través dels canals i els mecanismes de participació que s'hagin establert. Contra aquest posicionament municipal no es pot recórrer de manera independent de l'acte definitiu en el qual es formalitzi la decisió municipal dictada per l'òrgan competent.

C. Les memòries participatives

1. En tots els casos les memòries participatives han de ser impulsades i regulades per l'Ajuntament d'acord amb els casos establerts a l'apartat A.1 del present article.

2. Pel que fa als districtes, s'han d'elaborar memòries participatives en les iniciatives de major transcendència que afectin la globalitat del districte o el conjunt d'un barri.

Per a projectes o actuacions sectorials o d'àmbit inferior al barri s'han d'utilitzar els informes participatius o qualsevol altre mecanisme de participació.

3. Les memòries participatives han de recollir els procediments i les actuacions necessaris perquè la ciutadania disposi d'informació àmplia i objectiva del que es pretén realitzar, i han d'acreditar els procediments i les actuacions utilitzats perquè la ciutadania pugui emetre les seves opinions i suggeriments. A aquest efecte, han de donar compte, en cada cas, dels òrgans o mecanismes de participació que s'han inclòs en el procés de participació, així com de les opinions que s'han aportat.

4. El procés de participació culmina amb una audiència pública que en realitza una síntesi. L'acta de l'audiència i del procés participatiu constitueix la memòria participativa, que s'ha de traslladar als òrgans de govern de l'Ajuntament o districte perquè s'incorpori al corresponent expedient administratiu d'aprovació.

D. Els informes participatius

1. Els processos participatius desenvolupats pels consells sectorials d'àrea o consells territorials de districte culminen amb l'elaboració d'un informe participatiu.

2. Els informes participatius són dictàmens emesos pels consells sectorials o territorials per a les iniciatives de caràcter sectorial que tenen una especial transcendència per al sector.

3. Els informes participatius han de ser emesos pels consells sectorials o territorials a partir d'un procés participatiu organitzat, a fi de debatre al si del sector la iniciativa sobre la qual es pretén informar. Per a això es poden utilitzar els diferents mecanismes prevists al Reglament, incloses les audiències públiques. L'informe s'ha de traslladar al Consell Social de Ciutat i als òrgans de govern de la ciutat, segons els casos.

CAPÍTOL 5 Del dret a la consulta popular

Article 26. Consulta popular

La Batlia, amb l'acord previ per majoria absoluta del Ple i de conformitat amb el que disposa l'article 71 de la LRBRL, pot sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència pròpia municipal que resultin d'especial rellevància per als interessos dels veïns del municipi, llevat dels relatius a la Hisenda Local.

Article 27. Termes de la consulta popular

La consulta popular, en tot cas, ha de tenir en compte:

- El dret de tot ciutadà o ciutadana que figura al Cens electoral a ser consultat.
- El dret que la consulta expressi les possibles solucions alternatives amb la màxima informació escrita i gràfica possible.
- La institució, l'òrgan de participació o el col·lectiu ciutadà que proposa la consulta.
- L'objecte i el motiu de la proposta, que sempre ha de ser de competència municipal.

Article 28. Acord decisor sobre la consulta popular

L'acord d'efectuar una consulta popular, que n'ha d'indicar amb claredat els termes exactes, és competència del Ple de l'Ajuntament per majoria absoluta i correspon la Batlia disposar la realització dels tràmits pertinents per dur-la a efecte.

Article 29. Altres consultes

Quan l'interès del veïnat així ho aconselli, d'ofici o a proposta del Consell Social de la Ciutat, els consells territorials i/o sectorials, l'Ajuntament pot demanar l'opinió dels veïns d'un districte, d'un barri, de diversos o de tota la ciutat, a través de consultes concretes, enquestes, sondeigs d'opinió o qualsevol altra forma que serveixi per conèixer l'opinió dels ciutadans. Es pot utilitzar també a aquest efecte qualsevol mitjà de comunicació interactiva.

CAPÍTOL 6 Del dret d'audiència pública

Article 30. Audiència pública

L'audiència pública, que pot tenir un àmbit de ciutat o de districte, constitueix un espai de participació per a la presentació pública per part de l'Ajuntament, i posterior debat entre aquest i la ciutadania, sobre qüestions especialment significatives de l'acció municipal. També és un mecanisme perquè la ciutadania formuli propostes. L'audiència pública està normalment vinculada a un procés de participació i pot ser també el punt culminant dels processos d'elaboració de memòries participatives.

L'audiència pública és convocada per la Batlia o pel regidor o regidora que presideix el districte, segons que l'àmbit d'aquesta sigui la ciutat de Palma o un districte, per iniciativa pròpia, a proposta del Ple o a petició del 10% de la respectiva població, o a petició del Consell Social de la Ciutat o del consell territorial del districte dependent de l'àmbit, per a temes de caràcter monogràfic i d'especial transcendència que necessiten una deliberació participativa. També es poden convocar audiències públiques quan, per raons d'urgència, no s'hagi pogut impulsar un procés participatiu. Els sol·licitants de l'audiència han de presentar l'escrit raonat, a través del canal únic de participació que l'Ajuntament estableixi, conformement al que disposa l'article 4 paràgraf 3r del present Reglament, al qual han d'adjuntar una memòria sobre l'assumpte a tractar, així com les firmes recollides i autenticades en la forma establerta.

Un cop rebuda la documentació la Batlia, o si s'escau el regidor o regidora que presideix el Districte, convoca l'audiència pública que s'ha de dur a terme en els trenta dies següents. Entre la convocatòria i la realització hi ha d'haver un termini de quinze dies. La convocatòria s'ha de fer amb la difusió, la publicitat i l'antelació adequats a fi de que totes les persones interessades hi puguin participar. La convocatòria ha de ser accessible a la web municipal.

L'audiència pública és presidida per la Batlia o el regidor o regidora en qui delegui, i les d'àmbit de districte, pel president o presidenta del Consell del Districte o el regidor o regidora, o el conseller o consellera en qui delegui. Exerceix les funcions de Secretaria, el secretari o secretària *general del Ple* o la persona en qui delegui, que ha d'aixecar acta de la sessió.

Les sessions s'organitzen de la següent manera:

- a. Intervenció de la ponència del tema que s'ha de tractar.
- b. Intervenció i posicionament del govern.
- c. Intervenció i posicionament dels grups de l'oposició de menor a major representació.
- d. Intervenció de la ciutadania, sense més limitació que l'ús raonable del temps.
- e. Rèplica del govern, quan escaigui.
- f. Conclusions de la ponència.

Article 31. Audiència pública de pressuposts i ordenances fiscals.

Audiència pública de pressuposts i ordenances fiscals

1. L'audiència pública de pressuposts i ordenances fiscals és convocada per la Batlia i té com a finalitat la participació en el debat de l'Ajuntament en aquestes qüestions i la formulació d'al·legacions i proposicions.
2. Per tal de fer més participatiu el procés de discussió, els acords d'aprovació inicial del pressupost i les ordenances s'envien electrònicament a les entitats membres dels consells territorials de districte i dels consells sectorials d'àrea. A partir d'aquell moment, el text aprovat inicialment ha de ser accessible a través del web municipal.

3. La ciutadania i les associacions poden formular propostes o suggeriments en un espai d'Internet creat a aquest efecte.
4. Abans de l'aprovació definitiva del pressupost i de les ordenances fiscals es convoca l'audiència pública de pressuposts i ordenances fiscals, que és presidida per la Batlia, que pot delegar en el regidor o regidora d'Hisenda. La Batlia ha de donar compte de les aportacions rebudes i resposta sintètica d'aquestes aportacions.
5. L'acta de l'audiència pública de pressuposts i ordenances fiscals i de tot el procés d'informació és constitutiva de la memòria participativa que s'inclou a l'expedient administratiu d'aprovació dels pressuposts.
6. A l'audiència pública de pressuposts i ordenances fiscals actua, com a secretari o secretària, la persona titular de la Secretaria General del Ple o aquella en qui delegui.

Article 32. Les tecnologies de la informació i la comunicació al servei de la participació.

1. Internet i els mitjans de comunicació locals són alguns dels instruments essencials de la participació ciutadana que es deriven d'aquest Reglament.
2. S'han d'impulsar les tecnologies telemàtiques a fi de permetre a qualsevol ciutadà o ciutadana accedir a la informació general que desitgi de manera ràpida i senzilla, tenir accés al debat que es produeix a l'interior de la institució sobre qüestions generals de ciutat o sobre projectes concrets (tant temàtics com territorials), expressar la seva opinió en el moment en què aquesta pot tenir conseqüències i compartir reflexions sobre temes d'interès ciutadà amb responsables polítics, tècnics i altres ciutadans. Per garantir aquestes funcions, l'Ajuntament ha de disposar d'un espai virtual, dins el web municipal, dedicat específicament a aquestes qüestions.
3. S'ha de garantir que tots els equipaments públics municipals disposin d'equips informàtics connectats a la xarxa i oberts a l'accés de la ciutadania.
4. Tota la ciutadania de Palma i totes les associacions han de disposar, si ho desitgen, d'una adreça electrònica ciutadana com a vehicle de comunicació proactiu.
5. S'ha de promoure la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) per part del teixit associatiu.
6. Les TIC han de ser complementàries a altres mecanismes de participació.
7. S'ha de promoure el coneixement de l'ordre del dia del Ple del Consell Municipal des del moment en què aquest s'acordi, amb la possibilitat de demanar informació sobre els punts de l'ordre del dia a través del correu electrònic.
8. Tots els regidors han de disposar d'una adreça pública de correu electrònic a través de la qual els ciutadans s'hi puguin dirigir.
9. S'han de crear llistes de distribució per àrees temàtiques o de gestió. A través de les llistes, el ciutadà o ciutadana que prèviament s'hi hagi inscrit ha de rebre periòdicament informació sobre les qüestions i els projectes més significatius dels àmbits seleccionats, a fi que tothom que vulgui conegui tant el contingut com els procediments implementats a les principals actuacions municipals.

10. El govern municipal pot exposar a través de la xarxa les seves propostes o intencions en aspectes concrets quan encara no se n'han iniciat els tràmits d'aprovació o implementació. Aquesta presentació pública (a través de documents escrits o gràfics) ha d'anar acompanyada de la possibilitat per part de la ciutadania d'enviar les opinions i els suggeriments sobre aquests projectes municipals.

11. Es poden fer debats sobre temes municipals dels quals prèviament s'hagin distribuït documents informatius.

CAPÍTOL 7 De la defensa dels drets dels veïns

Article 33. Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions

Per a la defensa dels drets dels veïns davant l'Administració municipal, l'Ajuntament de Palma crearà una Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions, el funcionament de les quals es regularà mitjançant normes de caràcter orgànic. Com estableix l'article 132 de la Llei 57/2003, aquesta Comissió estarà formada per representants de tots els grups que integrin el Ple, de forma proporcional al nombre de membres que hi tinguin, i la seva principal funció serà supervisar l'activitat de l'administració municipal. Tots els òrgans de Govern i de l'Administració municipal estaran obligats a col·laborar amb la Comissió.

Article 34. El Defensor o Defensora de la Ciutadania

1. El Defensor o Defensora de la Ciutadania és l'òrgan competent per rebre i tramitar els suggeriments i reclamacions, relatives als serveis prestats per l'Ajuntament de Palma, presentades pels ciutadans.

2. Hi ha d'haver una oficina, amb els mitjans materials i humans necessaris, per al desenvolupament de les seves competències.

3. El nomenament i la destitució corresponen al Ple per la majoria qualificada que es regula al seu Reglament.

4. L'Oficina del Defensor o Defensora de la Ciutadania ha d'enviar a la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions còpia dels suggeriments i reclamacions que rep, així com de la resposta que s'hi hagi donat.

5. Tots els òrgans del Govern i de l'Administració municipal estan obligats a col·laborar amb la Comissió de Suggeriments i Reclamacions, a través de l'Oficina del Defensor o Defensora de la Ciutadania.

TÍTOL III

Registre d'entitats ciutadanes i declaració d'utilitat publico municipal

CAPÍTOL 1

Registre municipal d'entitats ciutadanes

Article 35. Exercici dels drets de participació

Per exercir els drets de participació reconeguts als articles 232, 233, 234 i 235 del ROF, les entitats han d'estar inscrites al Registre municipal d'entitats ciutadanes, que és únic, sense perjudici dels fitxers d'entitats establertes o que es puguin establir en altres serveis municipals.

Article 36. Objecte del Registre

El Registre municipal d'entitats ciutadanes té per objecte permetre a l'Ajuntament conèixer en tot moment les dades més importants de la societat civil de la nostra ciutat, la representativitat, el grau d'interès o la utilitat ciutadana de les seves finalitats, la seva capacitat autònoma i els ajuts que rebin d'altres entitats públiques o privades, tal com preveu l'article 232.2 del ROF, per possibilitar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme participatiu.

Article 37. Inscripció de les entitats

Totes les entitats legalment constituïdes que tinguin com a objectius la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials del municipi de Palma, l'àmbit d'actuació de les quals compregui l'esmentat terme municipal o part d'aquest i hi tinguin la seva seu social, poden optar a ser inscrites al Registre municipal d'entitats ciutadanes. Hi tenen cabuda, per tant, les associacions de veïns, les de pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, juvenils, sindicals, empresarials, professionals (article 236.3 del ROF) i qualsevol altra de les que formen la societat civil palmesana.

Article 38. Requisits per a la inscripció

Les entitats que aspiren a inscriure's en l'esmentat Registre han de presentar còpia dels estatuts o normes de funcionament vigents; l'acta o certificació d'aquesta, d'acord amb l'esmentada normativa, de la darrera assemblea general de socis o d'un òrgan equivalent, en la qual fou elegida la junta vigent el dia de la inscripció, amb el domicili i el telèfon, si s'escau, dels membres de l'esmentada junta i el CIF de l'entitat; el nombre de socis inscrits en el moment de la sol·licitud i una memòria de les activitats que realitzen, fent-hi constar, quan es tracti d'activitats per a les quals l'Ajuntament hagi aportat recursos, les altres fonts de finançament que fan possible la realització de les dites activitats.

Article 39. Resolució de la inscripció

En el termini de trenta dies des de la sol·licitud d'inscripció, llevat que aquesta s'hagi hagut d'interrompre per la necessitat de reparar deficiències en la documentació, l'Àrea de Participació Ciutadana ha de decretar la inscripció de l'entitat al Registre municipal d'entitats ciutadanes i se li ha de notificar aquesta resolució, amb el número d'inscripció assignat. A partir d'aquest moment es considera d'alta a tots els efectes.

Article 40. Modificació de dades

Les associacions inscrites estan obligades a notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació de les dades incloses en la documentació que hagi servit de base per a la inscripció, dins el mes següent al de la data en la qual la modificació s'hagi produït.

Article 41. Vigència de la inscripció

Perquè la inscripció segueixi en vigor, totes les entitats inscrites al Registre municipal d'entitats ciutadanes han de presentar anualment a l'Ajuntament, abans del darrer dia del mes de febrer, una memòria de les activitats i dels actes realitzats en el transcurs de l'any anterior, el nombre d'associats a dia 31 de desembre i qualsevol modificació que s'hagi pogut produir per motiu de la realització de la seva assemblea general anual de socis o per altres motius prevists als estatuts. La falta d'aquesta documentació, una vegada esgotat el termini de 15 dies per a la subsanació de deficiències, determinarà la cancel·lació de la seva inscripció al Registre municipal d'entitats ciutadanes, després d'audiència a l'entitat afectada, de conformitat a l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 42. Característiques del Registre

El Registre citat és únic i les seves dades bàsiques d'inscripció han de ser enviades a la totalitat dels òrgans municipals, fins i tot als desconcentrats i als òrgans col·legiats dels ens de gestió descentralitzada i autònoma derivats de les formes de gestió directa i indirecta legalment reconeguts i també a les diferents oficines municipals de districte, per canalitzar o estructurar la participació dels veïns, en la seva condició d'usuaris dels serveis públics municipals. L'esmentat tràmit s'ha de fer una vegada per trimestre i sempre que un òrgan dels abans esmentats citades ho sol·liciti per escrit a l'Àrea de Participació Ciutadana, que serà l'encarregada de fer el citat enviament.

Article 43. Publicitat de les dades

1. El Registre d'entitats ciutadanes depèn de la Secretaria General del Ple i de l'Àrea de Participació Ciutadana. Les seves dades generals són públiques, amb les restriccions que en tot moment prevegi la normativa vigent.
2. Anualment s'ha de publicar una memòria que inclogui, a més de les dades generals individualitzades que hagin declarat les entitats en el moment de la seva inscripció al Registre municipal d'entitats ciutadanes o de la seva renovació en aquest, les subvencions municipals que hagin rebut i les altres fonts de finançament que hagin fet possible la realització de les activitats per a les quals l'Ajuntament hagi aportat recursos.

Article 44. Certificació de les dades registrals

Els certificats expedits sobre dades registrals són documents únics per acreditar la condició de la inscripció i la naturalesa de l'associació o entitat declarada d'utilitat publicomunicipal quan correspongui.

Article 45. Targetes acreditatives

L'Ajuntament ha de donar a les entitats inscrites targetes acreditatives de l'esmentada condició, la renovació de les quals es farà anualment juntament amb la renovació de la inscripció. Les dites targetes seran suficients per comparèixer davant qualsevol oficina, dependència, servei, organisme o empresa municipal i formular, per escrit i davant els seus registres d'entrada, peticions i reclamacions, instar llicències i autoritzacions, sol·licitar aportacions de qualsevol tipus de recursos i, en general, exercir qualsevol tipus de dret reconegut al present Reglament i a la resta de la normativa vigent en matèria d'iniciativa i participació ciutadana en la gestió municipal.

Article 46. Ús dels locals municipals

1. Les entitats inscrites a l'esmentat Registre municipal poden accedir a l'ús de locals municipals, amb l'autorització prèvia de la Batlia i amb la limitació que resulti de la coincidència d'ús per part de diverses entitats o de l'Ajuntament mateix. Cada una és responsable del bon ús de les esmentades instal·lacions.

2. L'Ajuntament ha de posar, en la mesura de les seves disponibilitats pressupostàries i la determinació dels districtes, a disposició de les entitats inscrites en el Registre municipal d'entitats ciutadanes un o diversos centres municipals d'entitats ciutadanes, amb espai i dotació d'infraestructura adequats.

CAPÍTOL 2

Entitats d'utilitat publicomunicipal

Article 47. Declaració d'utilitat publicomunicipal

Les entitats ciutadanes que havent estat almenys tres anys consecutius inscrites al Registre municipal d'entitats ciutadanes tinguin com a objectiu social la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns de Palma i que realitzin les seves activitats en relació amb algun dels àmbits d'actuació municipal poden ser declarades entitats d'utilitat publicomunicipal. Per a aquests casos, l'Ajuntament ha d'incloure al seu pressupost una partida per contribuir a sostenir les seves despeses d'infraestructura i generals, d'acord amb el que preveu l'article 232.1 i 2 del ROF.

Article 48. A instància de les entitats

La declaració d'entitats d'utilitat publicomunicipal s'inicia a instància de les mateixes entitats inscrites al Registre municipal d'entitats ciutadanes en una sol·licitud dirigida a la Batlia, on s'han de fer constar:

- a. Els motius que aconsellen la dita declaració.
- b. La memòria d'activitats, els convenis, els concerts o les actuacions similars de col·laboració amb l'Ajuntament que s'hagin establert durant els tres darrers anys.
- c. La justificació d'haver complert els requisits que estableix l'article 38 del present Reglament.

d. La justificació de la representativitat de l'entitat interessada al seu àmbit d'actuació.

e. Se n'ha de garantir el funcionament democràtic.

Article 49. Vigència del reconeixement municipal

Una vegada acordada per la Junta de Govern de Palma la condició d'utilitat publicomunicipal d'una entitat ciutadana, s'inscriu d'ofici tal reconeixement al Registre municipal d'entitats ciutadanes.

Aquesta condició es perd quan es deixa de complir qualsevol de les condicions exigides per romandre inscrita a l'esmentat Registre, després d'audiència a l'entitat afectada. Si posteriorment es pretén adquirir de nou aquesta condició, l'entitat interessada ha d'iniciar el procés des del principi.

CAPÍTOL 3

Ajudes, subvencions i convenis de col·laboració

Article 50. Dotació pressupostària

Al Pressupost municipal s'han d'incloure les corresponents dotacions econòmiques per a ajudes o subvencions, que s'han d'instrumentalitzar a través de les corresponents convocatòries o els convenis de col·laboració pertinents.

Article 51. Règim de concurrència de les subvencions

Les subvencions a què es refereixen aquestes normes s'han d'atorgar d'acord amb els principis d'objectivitat, concurrència i publicitat, garantint la transparència de les actuacions administratives. A aquests efectes, l'òrgan competent per a la seva concessió ha d'establir les oportunes bases reguladores de la convocatòria, els requisits i els procediments de concessió i justificació.

Quan per raó de la naturalesa de l'activitat a subvencionar o de les característiques de l'entitat que ha d'executar no és possible promoure la concurrència pública, les subvencions s'atorguen mitjançant resolució o acord motivat de l'òrgan competent per concedir-les. A l'esmentada resolució s'han de fer constar les raons que justifiquen l'excepció de la convocatòria en règim de concurrència.

Article 52. Règim jurídic de la seva concessió

Els requisits que han de complir les entitats, prèviament inscrites en el Registre municipal d'Entitats Ciutadanes, per sol·licitar subvenció i el procediment per a la seva concessió i la seva justificació es regeixen per la normativa estatal reguladora del règim general de les subvencions, per les bases d'execució del Pressupost municipal i per les bases de la convocatòria corresponent,

Article 53. Quantia de la subvenció

L'import de les subvencions regulades a les presents normes no pot ser en cap cas de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, ja siguin nacionals o internacionals, superi el pressupost del projecte per al qual se sol·licita. Conformement a l'article 22.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la quantia de la subvenció no pot superar la que es determini a la convocatòria.

Article 54. Drets i obligacions dels perceptors de subvencions

En tot cas, l'entitat perceptora de la subvenció té dret a demanar i obtenir en tot moment el suport i la col·laboració de l'entitat local en la realització de l'activitat o projecte que se subvenciona (permisos, autoritzacions, etc.).

Per la seva part, els perceptors de la subvenció estan obligats a:

1. Acceptar la subvenció. Si això no és possible hi han de renunciar expressament i motivadament en el termini de quinze dies, comptats a partir de quan rebin la notificació de concessió de la subvenció.
2. Realitzar l'activitat per a la qual va ser concedida la subvenció, ajustant-se als termes del projecte.
3. Acreditar davant l'entitat concedent la realització de l'activitat i complir els requisits i les condicions que hagin determinat la concessió de l'ajuda.
4. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'entitat concedent, així com facilitar les dades que es requereixin.
5. Donar compte a l'Ajuntament de les modificacions que puguin sorgir en la realització del projecte, justificant-les adequadament.
6. Comunicar a l'entitat concedent l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions i entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.
7. Justificar adequadament la subvenció, en tot cas, i si cal, a requeriment dels serveis tècnics competents, l'aplicació dels fons percebuts davant l'òrgan que hagi tramitat la concessió, en el termini màxim de tres mesos comptats des de la data prevista per a l'acabament del projecte o l'activitat que se subvenciona.
8. Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma que determinin les bases d'execució del Pressupost municipal.
9. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, que siguin exigits per les bases reguladores de la convocatòria de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

10. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
11. Donar l'adequada publicitat, si s'escau, del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció en els termes que assenyalin les bases reguladores de la convocatòria.
12. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits i d'acord amb el procediment que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 55. De la convocatòria

Sense perjudici del que reguli el Reglament general de subvencions d'aquest Ajuntament, el procediment s'inicia mitjançant convocatòria efectuada per l'òrgan competent per a la seva resolució i s'ha de publicar al tauler d'anuncis de les Cases Consistorials i a les oficines municipals dels districtes, així com en el butlletí de l'Ajuntament i als altres mitjans de difusió de la informació municipal.

L'anunci de la convocatòria ha d'indicar almenys:

- l'objecte i la finalitat de la subvenció
- els requisits per sol·licitar la subvenció
- el lloc de les oficines municipals on els interessats poden obtenir les bases de la convocatòria
- el lloc i el termini de presentació de les sol·licituds

Article 56. De les bases de la convocatòria

Prèviament a la publicació de la convocatòria, l'òrgan competent per a la resolució del procediment ha d'aprovar les bases específiques que han de regir-la. Les bases han de respectar, en tot cas, les presents normes i contenir, com a mínim:

- objecte, condicions i finalitat de la subvenció
- crèdits pressupostaris a què s'imputa la subvenció
- requisits que han de complir els sol·licitants
- lloc i termini de presentació de les peticions
- documents i informació que han d'acompanyar la petició
- criteris de valoració de les peticions
- termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció
- òrgans competents per a la resolució del procediment

- forma de pagament de la subvenció concedida
- termini de resolució del procediment, que s'ha d'efectuar en el primer quadrimestre de cada any

Article 57. Publicació de la concessió de la subvenció

La concessió de les subvencions s'ha de publicar de conformitat amb la normativa aplicable al règim de subvencions.

Article 58. Convenis o concerts de col·laboració

Per al desenvolupament de programes d'interès ciutadà general, l'Ajuntament pot establir convenis/concerts amb les entitats ciutadanes que representin l'interès general, sempre que estiguin inscrites al Registre i hagin estat declarades d'utilitat pública municipal d'acord amb les presents normes. Mitjançant els esmentats convenis/concerts les entitats s'obliguen al desenvolupament d'activitats relacionades amb la millora de la qualitat de vida dels veïns i l'aprofundiment dels seus drets. Al seu torn, l'Ajuntament ha d'afavorir l'obtenció dels mitjans i els recursos necessaris per dur a terme les activitats objecte de conveni/concert.

TÍTOL IV Òrgans de participació

Article 59. Els òrgans de participació i la seva denominació

Els òrgans de participació ciutadana de l'Ajuntament de Palma són els consells territorials dels districtes, els consells sectorials d'àrea i el Consell Social de la Ciutat. L'Ajuntament ha d'establir els instruments jurídics, econòmics i materials que siguin necessaris per garantir-ne el funcionament efectiu, les relacions adequades entre tots aquests i amb la ciutadania.

CAPÍTOL 1 Consells territorials dels districtes

Article 60. Concepte

Els consells territorials dels districtes es configuren com a òrgans de participació, consulta, informació i proposta sobre l'actuació municipal, que permet la participació dels veïns, els seus col·lectius i les entitats ciutadanes d'un districte en la gestió dels assumptes municipals.

La seva finalitat essencial és promoure una reflexió conjunta entre la ciutadania, les seves associacions i les autoritats municipals entorn dels assumptes que afecten la vida quotidiana dels districtes i els seus barris, i fer possible una implicació responsable de la ciutadania en la gestió municipal.

A cada districte hi ha un consell territorial, que queda adscrit a l'oficina municipal del districte corresponent. Es reuneix, almenys, una vegada al trimestre i les seves sessions són públiques.

Article 61. Composició

Els consells territorials de districte, queden integrats de la següent forma:

El regidor o regidora delegat de districte, que presideix el consell territorial.

Representants de les entitats ciutadanes i de les associacions de veïns, inscrits al Registre d'entitats ciutadanes i declarades d'utilitat pública municipal, amb domicili social i/o àmbit d'actuació al districte.

Actua com a secretari o secretària, amb veu i sense vot, un funcionari o funcionària adscrit al districte, designat pel president o presidenta.

Article 62. Funcions

En general, són funcions dels consells territorials dels districtes fomentar la participació directa i descentralitzada dels ciutadans i les seves entitats, així com potenciar el diàleg i el consens entre aquests i les institucions municipals.

Així mateix, i circumscrites a l'àmbit del districte, assumeixen les funcions concretes que en cada cas es detallen a les presents normes i, a més, les següents:

1. Demanar propostes ciutadanes relatives a la millora del funcionament dels serveis i actuacions municipals al districte, i informar-ne, si escau, els òrgans de govern de l'Ajuntament.
2. Elevar anualment a l'Ajuntament un estat de les necessitats del districte, amb indicació i selecció de prioritats per a la seva possible inclusió en els plans d'actuació municipal i en els pressuposts municipals, analitzant, si s'escau, els aspectes dels plans que tinguin repercussió en el districte.
3. Col·laborar amb l'Ajuntament en la solució dels problemes del districte i ajudar en l'aplicació de polítiques que previnguin situacions de risc, conflictes veïnals i causes d'inseguretat i marginació.
4. Proposar al Ple del Districte la inclusió a l'ordre del dia dels assumptes, amb incidència en aquest, en els quals consideri convenient intervenir, amb els requisits que estableix l'article 19 del present Reglament.
5. Exposar i defensar, si s'escau, davant el Ple de l'Ajuntament els acords que s'adoptin vàlidament en el consell territorial corresponent.
6. Actuar com a fòrum comú i permanent del debat ciutadà en l'àmbit del districte per al desenvolupament dels processos de participació de l'Agenda 21.
7. Promoure i fomentar l'associacionisme i la col·laboració individual i entre organitzacions, potenciant la coordinació entre les diferents institucions o entitats que actuïn al territori, ja sigui públiques o privades.
8. Fomentar la participació directa i descentralitzada de la ciutadania, dels col·lectius i de les entitats en l'activitat de l'Ajuntament, i establir amb aquesta finalitat els mecanismes necessaris d'estudis, informació, impuls i seguiment d'activitats.

9. Promoure i dissenyar processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit territorial.
10. Facilitar la major informació i publicitat sobre les activitats i els acords municipals que afectin el districte.
11. Elevar propostes al consell sectorial corresponent per raó de la matèria.
12. Elaborar un informe anual sobre la participació haguda.

Article 63. Atribucions i mitjans

Per al correcte desenvolupament de les seves funcions, els consells territorials poden demanar els diferents òrgans municipals la informació que considerin necessària, en els termes establerts amb caràcter general sobre accés a aquesta per la legislació vigent. Poden tractar qüestions tals com l'execució del pressupost anual del districte i les seves modificacions, les línies generals de la programació cultural i d'altres temes que puguin ser d'interès per al Consell.

Disposen, així mateix, dels mitjans materials, personals i econòmics que estableix l'Ajuntament per al desenvolupament de les seves competències.

Article 64. Règim de funcionament

Sense perjudici de les disposicions contingudes a les presents normes, el funcionament dels consells territorials dels districtes es regeix quant al règim de sessions, convocatòries, actes, adopció d'acords i altres aspectes relatius al desenvolupament de les seves funcions per un Reglament de Funcionament, aprovat pel mateix consell territorial.

En tot cas, cada consell territorial pot crear les comissions i grups de treball, temporals o permanents, que es considerin necessaris, en funció de sectors concrets d'activitat, als quals poden assistir organitzacions o persones que no pertanyen al consell territorial; tot això per a un millor desenvolupament de les competències del consell.

S'han d'impulsar mecanismes de coordinació entre els consells territorials i en les seves relacions amb els consells sectorials i poden realitzar reunions conjuntes, per tal de tractar temes que afectin diferents districtes o tot el municipi.

CAPÍTOL 2 **Consells sectorials d'àrea**

Article 65. Concepte

L'Ajuntament ha de crear els consells sectorials com a òrgans de participació de caràcter consultiu que canalitzen la participació dels veïns i les seves entitats ciutadanes als grans sectors o àrees de govern municipal.

La seva finalitat és facilitar assessorament i consulta als responsables de les diferents àrees d'actuació municipal i fomentar el debat social amb la ciutadania i la seva implicació en les decisions municipals.

Sense perjudici d'altres sistemes de participació, l'Ajuntament ha de crear consells sectorials a les principals àrees de govern i actuació, llevat de les que es considerin d'organització interna de l'Ajuntament

Article 66. Regulació dels consells sectorials d'àrea

La composició, l'organització, les competències i el funcionament d'aquests consells es regeixen per les seves normes específiques, aprovades pel Ple de l'Ajuntament. No obstant això, els consells sectorials d'àrea s'han d'atendre en tot cas al que disposen els articles següents.

Article 67. Composició

Els consells sectorials d'àrea queden constituïts per:

- President o presidenta: el regidor o regidora de govern corresponent o persona que designi.
- Representants de les entitats ciutadanes i de les associacions de veïns, inscrites al Registre d'entitats ciutadanes i declarades d'utilitat pública municipal, vinculades amb el sector d'activitat propi del consell.
- Secretari: un funcionari o funcionària municipal, adscrit a l'àrea de govern corresponent, amb veu i sense vot.

Poden formar part dels consells sectorials persones expertes de reconegut prestigi, amb veu i sense vot, a les àrees de coneixement pròpies del consell, elegides pel mateix consell sectorial d'àrea.

Article 68. Comissions i grups de treball

A l'àmbit de cada un dels consells sectorials es poden crear les comissions i els grups de treball que es considerin necessaris, en funció de sectors concrets d'activitat, per a un millor desenvolupament de les competències dels consells.

Article 69. Funcions

Els consells sectorials, que es reuneixen ordinàriament una vegada al trimestre, tenen les funcions que s'especifiquen a les presents normes i a més les següents, en relació amb el seu propi sector d'actuació:

- Assessorar i consultar els diferents òrgans de l'Ajuntament en els temes de la seva competència.
- Conèixer, si s'escau, el pla d'actuació de l'àrea corresponent, així com fer el seguiment i l'avaluació dels programes de cada un dels sectors d'actuació.
- Fomentar la protecció i la promoció de la qualitat de vida dels sectors implicats.
- Promoure l'associacionisme i la col·laboració individual, dins el seu sector d'actuació.

- Potenciar la coordinació entre les diferents institucions o entitats que actuen a l'àmbit objecte del consell, ja siguin públiques o privades.
- Fomentar l'aplicació de polítiques integrals encaminades a la defensa dels drets de les persones.
- Elaborar propostes pròpies del seu àmbit, per sotmetre-les mitjançant els cursos que es determinin a la regidoria responsable de la seva àrea d'actuació.
- Promoure la realització d'estudis, informes i actuacions vinculades al sector d'actuació propi del consell.
- Recollir informació, després de petició raonada, dels temes d'interès per al consell.
- Considerar i contestar les propostes i consultes que els puguin elevar els consells territorials dels districtes.
- Elaborar un informe anual sobre la participació haguda.
- Facilitar la col·laboració activa en els processos de desenvolupament sostenible de l'Agenda 21.
- Les funcions i les competències que es determinen a la seva normativa específica.

Article 70. Règim de funcionament

Sense perjudici de les disposicions contingudes a les presents normes, el funcionament dels consells sectorials d'àrea es regeix quant al règim de sessions, convocatòries, actes, adopció d'acords i altres aspectes relatius al desenvolupament de les seves funcions per un reglament de funcionament, aprovat pel consell sectorial mateix. En tot cas, la convocatòria s'ha de fer amb una periodicitat mínima cada tres mesos.

CAPÍTOL 3 **Consell Social de la Ciutat**

Article 71. Concepte

El Consell Social de la Ciutat es configura com un òrgan consultiu del govern de la ciutat de Palma, la missió fonamental del qual és oferir un espai de pensament estratègic per a la gestió dels assumptes públics de la ciutat. Aquest òrgan té com a meta fonamental establir la visió d'èxit per al futur de Palma, i desenvolupar una perspectiva de pensament estratègic que orienti i serveixi de suport a la gestió dels principals temes i assumptes públics de la ciutat.

El Consell Social de la Ciutat es constitueix també com un òrgan de participació ampli, plural, en una esfera pública de discussió sobre la ciutat i el seu futur.

Article 72. Finalitat i composició

Correspon a aquest Consell l'emissió d'informes, estudis i propostes en matèria de desenvolupament econòmic local, planificació estratègica de la ciutat i grans projectes urbans.

La seva composició, les seves competències i el seu funcionament es regeixen, d'acord amb el que preveu la normativa reguladora del règim local, per la norma de caràcter orgànic que aprova el Ple de l'Ajuntament.

TÍTOL V

Formes, mecanismes i mesures de promoció i desenvolupament de la participació ciutadana

Article 73. Bones pràctiques

La gestió municipal es recolza en el permanent diàleg civil sobre programes concrets per a la consecució del desenvolupament sostenible de la ciutat i la protecció i la defensa dels drets humans, en especial dels grups menys afavorits, i del diàleg entre cultures, i actua davant el racisme i la xenofòbia.

L'Ajuntament ha de promoure i participar amb els ciutadans i la societat civil organitzada del municipi a trobades i conferències nacionals i internacionals que defensin aquests principis. L'Ajuntament ha d'adoptar les mesures necessàries per seguir les seves recomanacions i per posar en marxa bones pràctiques locals, l'execució de l'Agenda 21 Local, els programes Hàbitat, plans estratègics de ciutat i plans integrals i de desenvolupament comunitari de districte i barri i, en general, l'adhesió als fòrums i les cartes supramunicipals que propugnin aquests principis.

Article 74. Campanyes informatives

S'han de desenvolupar campanyes informatives i formatives entre els ciutadans i, particularment, les dirigides a la infantesa i l'adolescència, als nous ciutadans i a les persones majors, per al desenvolupament dels valors democràtics i de la participació com a valor social.

Article 75. Participació en el diagnòstic de situacions

Per tal de recollir adequadament la demanda de necessitats dels ciutadans s'han de dur a terme sondeigs d'opinió i enquestes de satisfacció que permetin conèixer la percepció que tenen els ciutadans dels serveis públics.

Tots els grups municipals i les entitats ciutadanes han de ser informats puntualment de l'estructura dels sondeigs i les enquestes de qualitat, així com dels seus resultats.

Article 76. Participació en la formulació de polítiques públiques

Per tal de promoure la participació dels ciutadans en el disseny de les polítiques sectorials que redundin en benefici de la seva qualitat de vida i quan es consideri oportú en funció de les necessitats que es detectin, l'Ajuntament ha d'establir a la ciutat, als districtes o als barris diferents

tècniques participatives, perquè els ciutadans participin de forma activa i s'impliquin en el procés de presa de decisions, tals com:

- consells i fòrums temàtics, temporals o permanents, d'experts o de participació veïnal
- plafons ciutadans
- enquestes deliberatives perquè els ciutadans participin de forma activa i vinculant en el procés de presa de decisions

Article 77. Mediació comunitària

A fi de promoure la mediació comunitària creant espais d'intermediació per a la resolució de conflictes, s'ha d'elaborar una normativa específica reguladora d'aquests extrems i crear les instàncies i els serveis de mediació comunitària que resultin més apropiats. L'acceptació d'aquestes instàncies és voluntària.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Primera. Les normes contingudes en aquest Reglament orgànic no es poden oposar a la legislació vigent i s'han d'adaptar en cas de discordança.

Segona. Les entitats declarades en el seu moment d'utilitat publicomunicipal mantenen l'esmentat reconeixement, que s'ha de fer constar de forma expressa al Registre general d'entitats ciutadanes, sempre que es mantinguin les circumstàncies que ho facin possible.

Ateses les especials característiques, els objectius, la implantació i les activitats relacionades de forma especial amb l'activitat municipal, les associacions de veïns ja inscrites en el Registre municipal d'entitats ciutadanes vigent, que encara no tinguin aquest reconeixement, podran ser declarades d'utilitat publicomunicipal, sempre que compleixin els requisits del capítol II del títol II del present Reglament, en el termini de tres mesos a partir del dia de la seva entrada en vigor.

Les associacions, les federacions, les confederacions i les agrupacions d'associacions de base inscrites al Registre abans de l'entrada en vigor del present Reglament hi estan subjectes i continuen donades d'alta al Registre d'entitats ciutadanes. En el termini d'un any han d'acreditar el compliment dels requisits per tenir la qualificació d'utilitat publicomunicipal.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament de participació ciutadana aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de 28 de desembre de 1995 i totes les disposicions o els acords de rang igual o inferior que s'oposin al present Reglament de participació ciutadana.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. L'Ajuntament pot continuar subscriuint convenis marc anuals que defineixin l'actuació concertada i de col·laboració entre l'Ajuntament i les associacions inscrites al Registre municipal d'entitats ciutadanes que tinguin com a àmbit d'actuació el municipi de Palma i el reconeixement d'entitats d'utilitat publicomunicipal. Aquests convenis marc han de definir, si s'escau, les activitats susceptibles de concertació i els nivells de finançament.

Segona. El present Reglament orgànic de participació ciutadana de l'Ajuntament de Palma entra en vigor l'endemà de la publicació de l'acord de la seva aprovació definitiva i de la inserció del seu text íntegre al Butlletí Oficial de les Illes Balears, sempre que hagi transcorregut el termini que assenyalava l'article 65.2 de la LRBRL.

Por acuerdo plenario de día 25 de noviembre de 2004 fue aprobado definitivamente el Reglamento orgánico de participación ciudadana, publicado en el BOIB núm. 187 ext. de 31.12.04, entró en vigor el día siguiente de su publicación.

REGLAMENTO ORGÁNICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ÍNDICE

TÍTULO I. Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

Artículo 2. Objetivos

Artículo 3. Ámbito de aplicación

TÍTULO II. Derechos de la ciudadanía

CAPÍTULO 1. Del derecho de información

Artículo 4. Derecho general de información

Artículo 5. Acceso a archivos y registros

Artículo 6. Información acerca de los procedimientos en curso

Artículo 7. Unidades de Información y Atención al Público

Artículo 8. Publicidad de las sesiones del Ayuntamiento Pleno

Artículo 9. Difusión personalizada

Artículo 10. Información municipal

Artículo 11. Derecho de las entidades a ser declaradas parte afectada

Artículo 12. Información a las entidades

CAPÍTULO 2. Del derecho de petición

Artículo 13. Titulares y objeto del derecho de petición

Artículo 14. Forma de ejercitar este derecho

CAPÍTULO 3. Del derecho de participación en los órganos del Ayuntamiento

Artículo 15. Participación de los vecinos y entidades ciudadanas

Artículo 16. Los Distritos

Artículo 17. Participación en los Consejos Territoriales de Distritos

Artículo 18. Participación en los Consejos Sectoriales de Área

Artículo 19. Participación en el Pleno del Ayuntamiento

CAPÍTULO 4. Del derecho de iniciativa y propuesta ciudadana

Artículo 20. Iniciativa popular

Artículo 21. Iniciativa ciudadana para promover actividades de interés público

Artículo 22. Tramitación de las iniciativas ciudadanas

Artículo 23. Propuesta ciudadana

Artículo 24. Propuestas de las entidades Ciudadanas

Artículo 25. Los procesos de participación

CAPÍTULO 5. Del derecho a la consulta *popular*

Artículo 26. Consulta popular

Artículo 27. Términos de la consulta popular

Artículo 28. Acuerdo decisorio sobre la consulta popular

Artículo 29. Otras consultas

CAPÍTULO 6. Del derecho de audiencia pública

Artículo 30. Audiencia pública

Artículo 31. Audiencia pública de presupuestos y ordenanzas fiscales

Artículo 32. Las tecnologías de la información y la comunicación al servicio de la participación

CAPÍTULO 7. De la defensa de los derechos de los vecinos

Artículo 33. Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones

Artículo 34. El Defensor o Defensora de la Ciudadanía

TÍTULO III. Registro de entidades ciudadanas y declaración de utilidad público-municipal

CAPÍTULO 1. Registro municipal de entidades ciudadanas

Artículo 35. Ejercicio de los derechos de participación

Artículo 36. Objeto del Registro

Artículo 37. Inscripción de las entidades

Artículo 38. Requisitos para la inscripción

Artículo 39. Resolución de la inscripción

Artículo 40. Modificación de datos

Artículo 41. Vigencia de la inscripción

Artículo 42. Características del Registro

Artículo 43. Publicidad de los datos

Artículo 44. Certificación de los datos registrales

Artículo 45. Tarjetas acreditativas

Artículo 46. Uso de los locales municipales

CAPÍTULO 2. Entidades de utilidad público-municipal

Artículo 47. Declaración de utilidad público-municipal

Artículo 48. A instancia de las entidades

Artículo 49. Vigencia del reconocimiento municipal

CAPÍTULO 3. Ayudas, subvenciones y convenios de colaboración

Artículo 50. Dotación presupuestaria

Artículo 51. Régimen de concurrencia de las subvenciones

Artículo 52. Régimen jurídico de su concesión

Artículo 53. Cuantía de la subvención

Artículo 54. Derechos y obligaciones de los perceptores de subvenciones

Artículo 55. De la convocatoria

Artículo 56. De las Bases de la convocatoria

Artículo 57. Publicación de la concesión de las subvenciones

Artículo 58. Convenios de colaboración

TÍTULO IV. Órganos de Participación

Artículo 59. Los órganos de participación y su denominación

CAPÍTULO 1. Consejos Territoriales de los Distritos

Artículo 60. Concepto

Artículo 61. Composición

Artículo 62. Funciones

Artículo 63. Atribuciones y medios

Artículo 64. Régimen de funcionamiento

CAPÍTULO 2. Consejos Sectoriales de Área

Artículo 65. Concepto

Artículo 66. Regulación de los Consejos Sectoriales de Área

Artículo 67. Composición

Artículo 68. Comisiones y grupos de trabajo

Artículo 69. Funciones

Artículo 70. Régimen de funcionamiento

CAPÍTULO 3. Consejo Social de la Ciudad

Artículo 71. Concepto

Artículo 72. Finalidad y composición

TÍTULO V. Formas, mecanismos y medidas de promoción y desarrollo de la participación ciudadana

Artículo 73. Buenas prácticas

Artículo 74. Campañas Informativas

Artículo 75. Participación en el diagnóstico de situaciones

Artículo 76. Participación en la formulación de políticas públicas

Artículo 77. Mediación comunitaria

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

DISPOSICIONES FINALES

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

I

La Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, ha aprobado un importante conjunto de reformas del régimen local contenido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante, LRBRL).

Entre estas medidas destaca la adición de un Título X a la Ley 7/1985, en el que se establece un nuevo modelo orgánico-funcional para los municipios de gran población, regulándose sus órganos necesarios –Pleno, Comisiones de Pleno, Alcaldía, Tenencias de Alcaldía y Junta de Gobierno Local-, los órganos superiores y directivos, la división territorial en distritos, los mecanismos de participación ciudadana, el Consejo Social de la Ciudad, etc.

Este nuevo régimen de organización implantado por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre de 2003, de medidas para la modernización del gobierno local (en adelante, Ley 57/2003) para los municipios de gran población tiene como rasgo más destacado la separación de funciones entre el Pleno y el ejecutivo municipal, integrado por la Alcaldía y la Junta de Gobierno Local. El Pleno, máximo órgano de representación política de los ciudadanos en el gobierno municipal, aparece configurado como órgano de debate y de adopción de las grandes decisiones estratégicas, a través de la aprobación de las ordenanzas y reglamentos, de los presupuestos municipales, de los planes de ordenación urbanística, etc., y de control del ejecutivo. La Alcaldía constituye el principal órgano de dirección de la política, el gobierno y la administración municipal, y la Junta de Gobierno se define como un órgano esencial de colaboración en la dirección política del Ayuntamiento, de la cual podrán formar parte personas que no ostenten la condición de Concejales.

En términos jurídicos, esta configuración es perfectamente incardinable, como señala la exposición de motivos de esa Ley, en el modelo europeo de gobierno local acuñado por la *Carta Europea de la Autonomía Local*, que respalda esa disociación entre órgano representativo y órgano ejecutivo cuando prevé en su artículo 3.2 que las Asambleas o consejos electivos “pueden disponer de órganos ejecutivos responsables ante ellos mismos”.

La Ley 57/2003, siguiendo las conclusiones aprobadas por el Pleno del Senado en relación con el “Informe sobre las Grandes Ciudades”, permite la traslación a los municipios de gran población del modelo organizativo departamental consolidado en las Administraciones del Estado y de las Comunidades Autónomas, así como la posibilidad de dotar a estas ciudades de personal directivo cualificado que “*permita atender con la debida eficacia la singular complejidad de su organización, reforzando la capacidad directiva y gerencial de sus máximos responsables*”.

Como se ha afirmado tantas veces, gobernar las grandes ciudades implica “gestionar la complejidad”, y para facilitar este gobierno de lo complejo, esas y otras medidas contenidas en la Ley 57/2003 tienen como objetivo racionalizar y modernizar las organizaciones locales, avanzar hacia una administración municipal más ágil eficaz. Objetivo que ahora se refuerza con el presente Reglamento a fin de dotar al Ayuntamiento de Palma de una organización capaz de hacer frente a los grandes retos del futuro, potenciando la calidad de vida y bienestar de sus vecinos.

II

La Ley 57/2003, entró en vigor, de acuerdo con su disposición final tercera, el 1 de enero de 2004. No obstante, su aplicación plena queda condicionada por la previsión contenida en su disposición transitoria primera, en la que se señala que: *“Los Plenos de los ayuntamientos a los que resulte de aplicación el régimen previsto en el Título X de la LRBRL, introducido por esta Ley, dispondrán de un plazo de seis meses desde su entrada en vigor para aprobar las normas orgánicas necesarias para la adaptación de su organización a lo previsto en dicho Título. En tanto se aprueben tales normas, continuarán en vigor las normas que regulen estas materias en el momento de entrada en vigor de esta Ley.”*

De acuerdo con esa regla, la aplicación plena y definitiva de las reformas previstas en el Título X de la LRBRL, en el Ayuntamiento de Palma, se producirá a partir de la aprobación por el Pleno de las normas orgánicas por las que se adapte la organización municipal al nuevo régimen previsto en esa Ley.

El citado Título contiene un conjunto de disposiciones referentes a la organización de los municipios de gran población. Sin embargo, no agota la regulación de la materia, pues, aparte del desarrollo posterior que necesariamente corresponde a las Comunidades Autónomas, todavía queda un espacio relevante para la potestad de autoorganización del municipio que en el marco de esas normas, estatal y autonómica, permita al Ayuntamiento decidir respecto del modelo de organización que considere más idóneo para el gobierno del Ayuntamiento de Palma.

En este sentido, el Título X hace una llamada a las normas orgánicas municipales a través de las cuales el Pleno podrá expresar la voluntad municipal respecto del modelo particular de organización de su administración, cobrando fuerza de este modo uno de los elementos que configuran el contenido esencial de la autonomía local: la potestad de autoorganización. En concreto, el artículo 123.1.c) de la LRBRL, añadido por la Ley 57/2003, atribuye al Pleno la competencia para la aprobación y modificación de los reglamentos de naturaleza orgánica, señalando seguidamente las disposiciones que tendrán en todo caso esta naturaleza: la regulación del Pleno, del Consejo Social de la Ciudad, de la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones, de los órganos complementarios, las normas de participación ciudadana, de los Distritos, la determinación de los niveles esenciales de la organización municipal y la regulación del órgano para la resolución de las reclamaciones económico-administrativas. La aprobación de estas normas orgánicas requerirá el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros del Pleno.

III

El Ayuntamiento de Palma tiene una larga experiencia en la participación de los ciudadanos en la toma de decisiones, lo que constituye un valor que cimienta el estado social y democrático de derecho consagrado por nuestra vigente Constitución.

El 12 de abril de 1984, en consecuencia con anterioridad a la vigente LRBRL, el Pleno Municipal acordó aprobar el primer reglamento de participación ciudadana, que culminaba un largo proceso de debate ciudadano que, desde la recuperación de la democracia demandaba una mayor participación vecinal en los asuntos públicos y una profundización en una democracia participativa.

Aprobada la LRBRL y su Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico, por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, el Pleno del Ayuntamiento de Palma en fecha 26 de septiembre de 1991 aprobó un nuevo Reglamento que pretendía regular de forma eficaz la creciente participación de los ciudadanos en el desarrollo de nuestra ciudad.

Pasados unos años la experiencia recogida de esta constante comunicación de los ciudadanos con sus representantes en el Ayuntamiento aconsejó aprobar un nuevo Reglamento, lo que se llevó a efecto en el Pleno Municipal de día 28 de diciembre de 1995.

La experiencia ha sido extraordinariamente positiva. No obstante se han producido cambios legislativos, concretados en la publicación en el Boletín Oficial del Estado núm. 301 de fecha 17 de diciembre de 2003 de la Ley 57/2003, que establece unos estándares mínimos para garantizar la participación ciudadana e introduce en la legislación básica sobre Régimen Local las iniciativas ciudadanas, que pueden constituir un importante instrumento participativo, que pueden dar lugar, a consultas populares y que tiene especial incidencia en los municipios a los que les resulta de aplicación el Título X de la LRBRL, adicionado por dicha Ley 57/2003, entre los que se encuentra el municipio de Palma. Todo ello permite colocar a nuestro régimen local en la línea avanzada de promoción de la participación, que está adquiriendo cuerpo en todo el continente, impulsada por el Consejo de Europa, y de la que es una importante manifestación la Recomendación de su Comité de Ministros Rec (2001) 19, que ha servido de fuente de inspiración para la reforma de Régimen Local en esta materia.

IV

La participación es uno de los pilares sobre los que se asienta la idea de democracia y es también uno de los criterios a través de los cuales los ciudadanos juzgan la acción de sus gobiernos. Esta vinculación entre participación y democracia adquiere un significado esencial en el ámbito local, pues es a este nivel de gobierno al que los ciudadanos asocian con mayor intensidad el valor de la participación y al que exigen, en consecuencia, unos estilos de gobierno más participativos.

Por otra parte, el desarrollo de la participación contribuye a potenciar otros valores básicos de la democracia local. Así permite impulsar la rendición de cuentas, de modo que una participación amplia, plural, equitativa y equilibrada es uno de los mecanismos de control más poderosos con los que cuenta la ciudadanía, resultando así un estímulo eficaz para impulsar la transparencia en la gestión pública. La participación propicia la receptividad de los gobiernos, pues los intercambios entre ciudadanos y autoridades locales permiten ajustar mejor las políticas y los servicios públicos a las preferencias de los ciudadanos. La participación, incluso, ha sido considerada como una especie de escuela democrática tanto para los gobernantes como para la ciudadanía. Hoy nadie discute que la democracia participativa es un complemento necesario de nuestro sistema representativo. La participación permite converger en la elaboración de las políticas municipales a los distintos grupos de interés, sectoriales y territoriales, llegando a acuerdos entre las partes y estableciendo equilibrios y controles mutuos. La participación, se convierte así, en un instrumento para la resolución de los problemas que plantea el ejercicio del gobierno, facilita la toma de decisiones, favorece el consenso y evita conflictos. Es también un factor de racionalización y de modernización en el funcionamiento de la Administración Pública, potenciando la eficiencia en la gestión municipal e incrementando así el bienestar social y la calidad de vida de los ciudadanos. El asociacionismo es, por otra parte, la expresión colectiva del compromiso de los ciudadanos con su ciudad, y el voluntariado una de sus expresiones más comprometidas y transformadoras, generando una suerte de capital social sobre el que se asienta la democracia y el rendimiento eficiente de los gobiernos. La participación ciudadana es en definitiva un requisito de buen gobierno democrático, y lo es en mayor medida en los gobiernos locales de las grandes ciudades, pues es en éstas donde existe un mayor riesgo de distanciamiento entre la ciudadanía y gobernantes contrario a la propia idea de la democracia local. Así, desde la Constitución de 1978, en todas las ciudades españolas se han venido configurando instrumentos de participación ciudadana, que han tenido como base y referencia en la mayoría de los casos los reglamentos y normas de participación. Sin embargo, con el paso del tiempo se ha desarrollado una participación ciudadana institucionalizada, excesivamente burocratizada y

encauzada en unos márgenes estrictamente jurídicos, creándose órganos de participación que paulatinamente han ido perdiendo interés para los ciudadanos.

Por otra parte, es un hecho constatado que la participación se ha desarrollado, casi exclusivamente, como una relación administrativa entre los Ayuntamientos y las asociaciones de vecinos del municipio, dejando muy poco espacio a la participación activa de los ciudadanos individualmente considerados. Ello ha propiciado un creciente desinterés por la participación, dando lugar a una situación de falta de compromiso que se hace necesario abordar.

Asimismo, los Ayuntamientos de España y Europa se están incorporando a los movimientos de innovación de la gobernabilidad de las ciudades. Se trata de superar el modelo tradicional de la administración local prestadora de servicios para centrarse en la función política de gobierno de la ciudad. Por ello se tienen que arbitrar otros modelos de gestión del gobierno de la ciudad que profundizan en la democracia y que permiten a los ciudadanos sentirse responsables de las decisiones.

Es necesario, por tanto, impulsar otro modelo de gestión del gobierno local que incluya como uno de sus principales rasgos la participación ciudadana, y ésta es precisamente la finalidad del Reglamento de Participación Ciudadana que se ha elaborado. Con el presente Reglamento se pretende construir un marco jurídico adecuado a los objetivos que se persiguen, pero el modelo que se quiere implantar en el ámbito público tiene que ir más allá del establecimiento de unas normas. Esto implica que el gobierno local tienen que favorecer las condiciones, mecanismos y espacios para un ejercicio efectivo de la participación.

El modelo de participación ciudadana que se pretende desarrollar comprende los siguientes aspectos:

- Desarrollar nuevas formas de organización de la ciudadanía y de las estructuras de gobierno para que exista una retroalimentación entre todos los actores, con el consiguiente enriquecimiento y ajuste en la renovación de las políticas públicas.
- Establecer un abanico amplio de formas y órganos de participación que permita que todos aquellos ciudadanos que lo deseen tengan oportunidades de participar.
- Potenciar tanto la participación individual de los vecinos como a través de las entidades ciudadanas.
- Promover el acceso a la participación lo más amplio y equitativo posible haciendo un esfuerzo por llegar a los ciudadanos y entidades menos receptivos a la participación.
- Lograr una comunicación eficaz entre administración y ciudadanos de modo que éstos estén informados de las actuaciones municipales, las autoridades conozcan las necesidades y demandas de los ciudadanos, y ambos debatan sobre los problemas de la ciudad y sus soluciones.
- Perfeccionar las instituciones, procedimientos y normas que permitan que la ciudadanía fiscalice el ejercicio del gobierno.
- Generar nuevas formas y espacios para la concertación y negociación entre los actores ciudadanos y de éstos con el gobierno para la construcción de políticas y programas de desarrollo de la ciudad.
- Contribuir a generar una cultura para la participación ciudadana que amplíe la visión y la intervención de la ciudadanía y ésta fortalezca así su poder en el sistema democrático.

- Desarrollar el capital social de la ciudad potenciando el tejido de entidades ciudadanas y el voluntariado.
- Promover entre las autoridades y los funcionarios municipales un estilo de gestión participativa.

El presente Reglamento toma como base el principio de participación de los ciudadanos en los asuntos públicos, tal y como se establece en la Carta Europea de la Autonomía Local y en la Constitución de 1978. En su elaboración se ha tenido en cuenta la nueva regulación que en materia de participación ciudadana establece la LRBRL, en la redacción dada por la Ley 57/2003, que ha sido aprobada recientemente.

También se han tomado en consideración las recomendaciones que, respecto a la participación ciudadana en las grandes ciudades europeas, ha impartido el Comité de Ministros del Consejo de Europa. De esta forma, se combinan los clásicos mecanismos de participación a través de órganos estables, permanentes y con unas funciones definidas y, por otro, se arbitran procesos y tácticas participativas más informales, directas y flexibles, que incorporan técnicas rápidas propias de las nuevas tecnologías al servicio de la comunicación y la participación.

Igualmente, se han consultado los reglamentos y normas de participación ciudadana de aquellos gobiernos locales, ya sean de ámbito nacional o internacional, que han incorporado las prácticas participativas más innovadoras. También se han tenido presentes las orientaciones y criterios que en participación ciudadana viene manteniendo la Federación Española de Municipios y Provincias.

El presente Reglamento se estructura en cinco grandes títulos dedicados a establecer el ámbito y finalidad del Reglamento, los derechos de la ciudadanía, la regulación de las entidades ciudadanas de la ciudad y medidas de fomento del asociacionismo; los órganos de participación y las diversas formas y mecanismos de promoción y desarrollo de la participación ciudadana.

El Título I viene a poner de manifiesto que el Reglamento se dirige tanto a los ciudadanos individualmente considerados, como a las organizaciones en que se estructura la sociedad civil. La finalidad esencial del Reglamento es impulsar los mecanismos de la democracia participativa.

En el Título II se contemplan los derechos más importantes de la ciudadanía que se encuentran directamente implicados en una participación efectiva: la información en sus distintas modalidades, el derecho de petición, constitucionalmente garantizado, la participación efectiva de los vecinos y las entidades ciudadanas en los órganos centrales del Ayuntamiento y en los Distritos; los derechos de iniciativa popular, la propuesta ciudadana, las proposiciones y el derecho de consulta.

Se contempla por primera vez el derecho a la audiencia pública, mediante sesiones abiertas en la que los ciudadanos puedan ser informados y escuchados respecto a los temas de competencia municipal.

El Título III se dedica a las entidades ciudadanas, configurándose un Registro de entidades en el que estarán inscritas todas aquellas que tengan sede social en Palma y que desarrollen actividades en la ciudad, sin perjuicio de que su actividad trascienda, como sucede en la mayoría de los casos, los límites del territorio municipal.

Se arbitran instrumentos tales como la declaración de utilidad pública municipal, la regulación de las ayudas y subvenciones, que se otorgarán con arreglo a los principios de objetividad, concurrencia y publicidad; se abren asimismo posibilidades de colaboración entre las entidades ciudadanas y el Ayuntamiento, a través de convenios.

Los órganos de participación ciudadana que se regulan en el Título IV son:

Los Consejos Territoriales de los Distritos se configuran como los órganos de participación por excelencia, ya que el Distrito es el ámbito más cercano a los vecinos.

Los Consejos Sectoriales de Área, que responden a la necesidad de crear espacios de participación en las grandes áreas de actuación municipal, porque la participación ciudadana es una materia transversal, que debe estar presente en todos los ámbitos en los que se desarrolla la actividad municipal.

El Consejo Social de la Ciudad, que es el órgano más amplio de participación en la gestión municipal, al que corresponde el estudio y propuesta en materia de desarrollo económico social, planificación estratégica de la ciudad y grandes proyectos urbanos. En estos Consejos está presente el o la Concejales del Distrito, representantes de las asociaciones de vecinos con implantación en los distintos Barrios y de las restantes asociaciones más representativas. En este ámbito es donde verdaderamente se otorga a las asociaciones vecinales una mayor presencia.

Finalmente, el Título V del Reglamento se ocupa principalmente de otras formas de desarrollo y promoción de la participación ciudadana, a través de mecanismos que permiten la participación en el diagnóstico de situaciones y en la formulación de políticas públicas. A esta idea responden los sondeos de opinión, las encuestas de satisfacción de los usuarios de servicios, los consejos y foros temáticos, y los paneles ciudadanos. Se trata en definitiva, de fórmulas ágiles y rápidas de participación, que permiten incorporar las nuevas tecnologías de la comunicación y la información al servicio de la participación ciudadana.

Importante resulta reseñar que el Reglamento que regula la participación ciudadana ha quedado elevado al rango del resto de los orgánicos del Ayuntamiento.

REGLAMENTO ORGÁNICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

TÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

El presente Reglamento, de carácter orgánico, tiene por objeto el fomento de la participación ciudadana en la vida local, de acuerdo con las formas, los medios y los procedimientos que se establezcan al amparo de las competencias y las potestades de autoorganización reconocidas al Ayuntamiento por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante, LRBRL) y su normativa complementaria.

Las dudas que puedan plantearse en la aplicación de las prescripciones de este Reglamento se interpretarán de manera que prevalezca la solución que asegure la máxima participación, publicidad e información de las actuaciones político-administrativas.

Artículo 2. Objetivos

Constituye objetivo esencial del presente Reglamento el desarrollo efectivo de la participación ciudadana, con arreglo a lo previsto en los artículos 9,2 y 23,1 de la Constitución Española; y en particular:

- a) Facilitar la más amplia información sobre las actividades, las obras y los servicios municipales.
- b) Fomentar y promover la participación de los vecinos y las entidades ciudadanas de Palma en la gestión municipal, sin detrimento de las facultades de decisión y gobierno que corresponden a los órganos representativos municipales.
- c) Hacer efectivos los derechos de los vecinos recogidos en los artículos 18, 69, 70, 70 bis, 71, 72 y 132 de la LRBRL, con las modificaciones introducidas por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, los reconocidos en los artículos 226 a 236 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre, (en adelante ROF) vigentes en todo lo que no se oponga a la Ley, y los que se puedan recoger en la normativa que se desarrolle.
- d) Potenciar la vida asociativa en el término municipal de Palma y en el seno de los diversos sectores sociales. Para conseguir que las asociaciones ciudadanas puedan desarrollar sus actividades con plenas garantías, el Ayuntamiento colaborará en los programas de formación y capacitación en la gestión, en la dinamización y en el impulso del movimiento asociativo, en el asesoramiento a diferentes niveles de participación y gestión, incluida la gestión compartida de las instalaciones y servicios municipales, así como aportando los recursos necesarios para promover la realización de sus actividades.
- e) Acercar la gestión municipal a los vecinos, mejorando la eficacia y la transparencia, facilitando dentro de las posibilidades del Ayuntamiento la aplicación de las nuevas tecnologías de la información y comunicación de forma interactiva, para facilitar la participación y la comunicación con los vecinos, agilizando los trámites administrativos.
- f) Garantizar la solidaridad y el equilibrio entre los distintos distritos del término municipal.

Artículo 3. Ámbito de aplicación

1. El ámbito de aplicación incluye, en los términos establecidos en cada caso, a los vecinos y a las entidades ciudadanas del término municipal de Palma con domicilio social y ámbito territorial en Palma, y estén debidamente acreditadas.
2. Se adquiere la condición de vecino o vecina mediante la inscripción en el Padrón Municipal de Habitantes.
3. Se considerarán entidades ciudadanas a las asociaciones constituidas para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos, que hallándose previamente inscritas en el Registro General de Asociaciones de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears lo estén también en el Registro de entidades ciudadanas de este Ayuntamiento.

TÍTULO II Derechos de la ciudadanía

CAPÍTULO 1 Del derecho de información

Artículo 4. Derecho general de información.

El Ayuntamiento de Palma garantizará a la ciudadanía del municipio su derecho a la información sobre la gestión de las competencias y servicios municipales, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y la presente normativa, con los únicos límites previstos en el artículo 105, párrafo b), de la Constitución.

El ejercicio de este derecho se podrá realizar a través de cualquiera de los medios de información general que el Ayuntamiento establezca, incluidos los medios propios de las nuevas tecnologías al servicio de la comunicación y de la información.

Asimismo, los ciudadanos podrán solicitar por escrito, a través del canal único de participación que defina el Ayuntamiento, dicha información de manera que se pueda acreditar la autenticidad de la solicitud, identificándose la persona que la presenta y delimitando de forma clara y precisa los datos e informaciones que se quieren consultar u obtener. Las peticiones habrán de ser contestadas, en el sentido que en cada caso proceda, en el plazo máximo de treinta días.

En tanto no se establezca el canal único de participación las solicitudes y demás escritos se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento o cualquiera de los establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

Artículo 5. Acceso a archivos y registros.

Todos los ciudadanos tienen derecho a obtener copias y certificaciones acreditativas de los acuerdos del Ayuntamiento y sus antecedentes, así como a consultar los archivos y registros, todo ello en los términos que disponga la legislación de desarrollo del artículo 105 de la Constitución.

Dicha documentación deberá solicitarse por escrito a través del canal único de participación que defina el Ayuntamiento, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 4 párrafo 3º del presente Reglamento, y se le deberá contestar de forma razonada aportando la documentación si no hubiese una resolución motivada en contra, en el término máximo de treinta días.

La denegación o limitación de este derecho, en todo cuanto afecte a la seguridad y defensa del Estado, la averiguación de los delitos o la intimidad de las personas, deberá verificarse mediante resolución motivada.

Artículo 6. Información acerca de los procedimientos en curso.

Los ciudadanos tienen derecho a conocer el estado de tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados y a obtener copias de los documentos contenidos en ellos, así como a recibir información y orientación acerca de los requisitos exigidos para las actuaciones que se propongan realizar. El mismo derecho a obtener información y orientación les corresponderá respecto a los procedimientos en los que se establezca un período de información pública, tales como actuaciones urbanísticas, ordenanzas fiscales u otras, a fin de poder formular alegaciones. El órgano competente incorporará un informe resumiendo la participación habida.

Artículo 7. Unidades de Información y Atención al Público.

Existirán Unidades de Información y Atención al Público al menos en las grandes áreas con implicación de gestión para la ciudadanía y en los Distritos, quedando adscritas al Área competente en materia de régimen interior. Conforme a lo establecido por el artículo 124.4 de la LRBRL, la Alcaldía desarrollará la estructura administrativa y competencias de las Unidades de Información y Atención al Público.

En estas unidades se dará, en todo caso, información administrativa, orientación sobre la organización municipal, sobre los fines, competencias y funcionamiento de los órganos y servicios municipales, i información sobre los recursos existentes, las actividades y los acuerdos municipales.

Las Unidades de Información y Atención al Público, a través del canal único de participación que defina el Ayuntamiento, de conformidad a lo dispuesto en el párrafo 3º del presente Reglamento, canalizarán las sugerencias y reclamaciones que los vecinos quieran realizar, sin perjuicio de la utilización de otras vías para su presentación. Del mismo modo, dichas Oficinas admitirán las denuncias y reclamaciones que se puedan presentar, tanto presencialmente como por escrito, sobre irregularidades habidas en la prestación de los servicios municipales. Dichas quejas deberán ser trasladadas al órgano municipal competente, y contestadas con arreglo al procedimiento y en el plazo determinado por la normativa, que en ningún caso podrá ser superior a tres meses. Las Unidades de Información y Atención al Público remitirán a la Oficina del Defensor o Defensora de la Ciudadanía copia de las sugerencias y reclamaciones que reciba, así como de las respuestas que se hubieran dado a las mismas.

Artículo 8. Publicidad de las sesiones del Ayuntamiento Pleno.

Para la información de los vecinos en general, las convocatorias y orden del día del Pleno del Ayuntamiento se transmitirán a los medios de comunicación. Se harán públicos en los tablones de edictos del Ayuntamiento, de las oficinas municipales de los distritos así como la web municipal. Las Federaciones, Confederaciones y Uniones de Asociaciones, con objetivos globales sobre la

ciudad podrán recibir en su domicilio social las convocatorias y órdenes del día del Pleno del Ayuntamiento si lo solicitan por escrito.

Sin perjuicio de lo dispuesto por la normativa vigente sobre notificación y publicación de actos y acuerdos, el Ayuntamiento de Palma dará publicidad resumida de los acuerdos del Pleno y de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Palma a través de los tablones de anuncios, de los diversos Boletines del Ayuntamiento de Palma y de otros medios que considere oportunos, como la web municipal.

Artículo 9. Difusión personalizada.

Cuando circunstancias de interés general lo aconsejen, de oficio, a propuesta de los Consejos Territoriales de Distrito, de los Consejos Sectoriales de Área, y previa conformidad del órgano municipal competente, podrán remitirse directamente a todos los ciudadanos residentes en el municipio, en un distrito, en un barrio, o de una determinada edad o característica relevante, los acuerdos y disposiciones municipales, sin perjuicio de la preceptiva publicación en los medios municipales.

Artículo 10. Información municipal.

La ciudadanía tiene derecho a ser informada de los resultados de la gestión municipal. Para hacer efectivo este principio de transparencia, el Ayuntamiento de Palma definirá, en el marco del Plan de Calidad un conjunto de indicadores de actividad, costes, eficacia, eficiencia y calidad, los valores de los cuales habrán de ser publicados en el primer semestre del año.

Esta información se podrá realizar a través de la web municipal, de los medios de comunicación social, y mediante la edición de publicaciones, folletos y bandos, la colocación de carteles y vallas publicitarias, tablones de anuncios, paneles informativos, organización de actos informativos, proyección de vídeos y cuantos otros medios se consideren precisos.

El Ayuntamiento, además de los medios de comunicación social podrá utilizar, previo acuerdo con los interesados, aquellos otros medios de las entidades y asociaciones declaradas de utilidad pública municipal, tales como boletines, páginas web, tablones de anuncios, etcétera.

Artículo 11. Derecho de las entidades a ser declaradas parte afectada.

Cuando un asunto afecte específicamente a un Distrito o barrio de la ciudad, las entidades correspondientes serán consideradas, si así lo solicitan, parte afectada, y cuando el asunto afecte al ámbito de actuación o a los objetivos de cualquier entidad inscrita en el Registro municipal de entidades ciudadanas, ésta también podrá solicitar que se la declare afectada y en ambos casos serán enviados a las personas interesadas los documentos correspondientes al mencionado asunto.

Artículo 12. Información a las entidades.

Para que se pueda ejercer este derecho, el Ayuntamiento comunicará con antelación suficiente, a través del Área de Participación Ciudadana, a las entidades respectivas, las actuaciones de carácter general que les afecten.

CAPÍTULO 2 Del derecho de petición

Artículo 13. Titulares y objeto del derecho de petición.

Todas las personas, físicas o jurídicas, domiciliadas en Palma, de forma individual o colectiva, podrán ejercer el derecho de petición, en los términos y con el alcance previsto en la normativa de desarrollo del artículo 29 de la Constitución y la Ley Orgánica 4/2001, de 12 noviembre, sobre cualquier asunto o materia de competencia municipal. Como establece el citado artículo, no son objeto de este derecho, ni se podrán admitir peticiones, sugerencias, quejas o reclamaciones que se amparen en un título específico diferente al derivado del derecho fundamental.

Artículo 14. Forma de ejercitar este derecho.

Se ejercerá por escrito, a través del canal único de participación que defina el Ayuntamiento, pudiendo utilizarse cualquier medio, incluso los de carácter electrónico que pueda establecer el Ayuntamiento, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 4 párrafo 3º del presente Reglamento, que permita acreditar su autenticidad, e incluirá la identidad de los solicitantes, con indicación del número del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia, nacionalidad si la tuviere, el lugar o el medio elegido para la práctica de notificaciones, el objeto y el destinatario de la petición.

En el caso de peticiones colectivas, además de los requisitos anteriores, será firmada por todos los peticionarios, debiendo figurar junto a la firma, el nombre y apellidos de cada uno de ellos. Los peticionarios podrán exigir la confidencialidad de sus datos.

La presentación de los escritos, la admisión y tramitación de las peticiones, así como la resolución de las mismas, que deberá notificarse en el plazo máximo de tres meses, desde su presentación, se ajustará a lo prevenido en la normativa reguladora del derecho fundamental de petición.

CAPÍTULO 3 Del derecho de participación en los órganos del Ayuntamiento.

Artículo 15. Participación de los vecinos y entidades ciudadanas.

1. Todos los vecinos tienen derecho a participar, directamente o a través de las entidades ciudadanas, en la gestión de los asuntos públicos de competencia municipal mediante su participación en los distintos órganos municipales, instancias o mecanismos de participación, con arreglo al procedimiento establecido en el presente Reglamento, y a poder aportar sugerencias y propuestas tanto a nivel de Ciudad como de Distrito.

2. Corresponde al Ayuntamiento garantizar e impulsar este derecho a todos los vecinos de la Ciudad. En este sentido se impulsará la utilización de metodologías participativas y se promoverán las tecnologías más relevantes, garantizando, muy especialmente, la existencia de canales de participación suficientes, abiertos y flexibles, con el objetivo de asegurar que toda la ciudadanía que desee participar pueda hacerlo, garantizando el acceso de éstos a una interlocución con el Gobierno de la Ciudad.

Artículo 16. Los Distritos.

Los Distritos son, sin perjuicio de la unidad de gobierno y de gestión del municipio, órganos de gestión desconcentrada e instrumentos esenciales para el impulso y desarrollo de la participación ciudadana en la gestión de los asuntos municipales y su mejora, y para la corrección de desequilibrios entre los diversos barrios del municipio.

Artículo 17. Participación en los Consejos Territoriales de Distritos.

El órgano natural de participación vecinal en los Distritos es el Consejo Territorial, que se regula en el presente Reglamento así como en el Reglamento Orgánico de los Distritos de Palma.

Artículo 18. Participación en los Consejos Sectoriales de Área.

El órgano natural de participación vecinal en las Áreas de Gobierno es el Consejo Sectorial, que se crea al efecto en el presente Reglamento.

Artículo 19. Participación en el Pleno del Ayuntamiento.

1. Las entidades inscritas y declaradas de utilidad pública municipal podrán solicitar la incorporación de una proposición, siempre que sea de competencia del citado órgano, en el orden del día del Pleno del Ayuntamiento, a través del Consejo Territorial o de Área oportuno. La proposición debe ser refrendada por mayoría de dos tercios del consejo que se trate. La Comisión del Pleno, competente por la materia, razonadamente decidirá sobre la inclusión en el orden del día del Pleno del Ayuntamiento.
2. Asimismo podrán solicitar expresar su opinión ante la Corporación sobre alguna cuestión que figure en el orden del día del Pleno, siempre que aquella esté relacionada con el objeto social o ámbito de actuación de la Entidad.
3. Igualmente, cualquier grupo de ciudadanos no inferior al 10 % de los vecinos afectados, del Distrito o sector que corresponda, si se trata de un asunto localizado y concreto, también podrán solicitar expresar ante la Corporación, a través de una persona representante, su opinión sobre alguna cuestión que figure en el orden del día del Pleno.
4. Las solicitudes de intervención habrán de tener entrada en la Secretaría General del Pleno antes de las nueve horas del día del Pleno, donde se exprese de forma razonada el interés directo y el motivo por el que se considera que el asunto les afecta.
5. Las intervenciones se harán con anterioridad a la lectura, debate y votación de la propuesta incluida en el orden del día.
6. Cada intervención podrá tener una duración máxima de cinco minutos y, cuando haya diferentes intervenciones en torno al mismo punto, el conjunto de las mismas no sobrepasará los quince minutos.

CAPÍTULO 4 Del derecho de iniciativa y propuesta ciudadana.

Artículo 20. Iniciativa popular.

Los vecinos que gocen del derecho de sufragio activo en las elecciones municipales podrán ejercer la iniciativa popular, presentando propuestas de acuerdos o actuaciones o proyectos de reglamentos en materia de la competencia municipal.

La iniciativa deberá ir suscrita, al menos, por el 10 % de vecinos del municipio.

La iniciativa deberá ser sometida a debate y votación en el Pleno, sin perjuicio de que sea resuelta por el órgano competente por razón de la materia. En todo caso se requerirá el informe previo de legalidad del Secretario General del Pleno, así como el informe del Interventor o Interventora General municipal cuando la iniciativa afecte a derechos y obligaciones de contenido económico del Ayuntamiento.

La iniciativa puede llevar incorporada una propuesta de consulta popular local que será tramitada por el procedimiento y con los requisitos previstos en el artículo 71 de la LRBRL.

Artículo 21. Iniciativa ciudadana para promover actividades de interés público.

Mediante la iniciativa ciudadana, los vecinos del municipio, a través de las entidades ciudadanas, pueden solicitar al Ayuntamiento, a través del Área o Distrito correspondiente, que lleve a cabo determinadas actividades de interés público y de competencia municipal y, para hacerlo, deben aportar medios económicos, bienes, derechos o trabajo personal.

El Ayuntamiento destinará anualmente una partida para sufragar las actividades que se realicen mediante iniciativa ciudadana.

La forma y los procedimientos para llevar a cabo esta colaboración se ajustará a la normativa de régimen local de aplicación.

No se admitirán las iniciativas que defiendan intereses corporativos o de grupo, que sean ajenas al interés general de los vecinos o que tengan contenido imposible, inconstitucional, ilegal o constitutivo de delito.

Artículo 22. Tramitación de las iniciativas ciudadanas.

Cualquier persona, a través de una Entidad inscrita en el Registro de entidades ciudadanas podrá plantear una iniciativa. Recibida la iniciativa por el Ayuntamiento, se someterá a informe del Consejo Territorial de Distrito o del Consejo Sectorial de Área correspondiente.

Asimismo, se someterá a información pública por el plazo de un mes, a no ser que por razones de urgencia, valorada por el órgano competente, fuese aconsejable un plazo menor.

El Ayuntamiento, a través del órgano competente, deberá resolver en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la terminación del plazo de exposición pública. La decisión será discrecional y atenderá principalmente a razones de interés público y a las aportaciones que realicen los ciudadanos.

Artículo 23. Propuesta ciudadana.

Todos los ciudadanos tienen el derecho a dirigirse individual o colectivamente, a cualquier autoridad u órgano municipal para elevar propuestas de actuación, comentarios o sugerencias en materias de competencia municipal o de interés local. En la comunicación se deberán incluir los datos identificativos suficientes para que la Administración pueda contestar.

La propuesta podrá ser cursada mediante escrito y a través del canal único de participación que el Ayuntamiento establezca, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 4 párrafo 3º del presente Reglamento, para favorecer la comunicación con los vecinos, vía telemática, buzones de sugerencias de las distintas dependencias municipales o cualesquiera otros, haciendo constar los datos necesarios para poder contestar a la propuesta.

Una vez considerado el contenido de la propuesta, se contestará en el plazo de treinta días, desde que exista constancia de su recepción.

Artículo 24. Propuestas de las entidades ciudadanas.

Las entidades que representen intereses generales o sectoriales de la ciudad podrán, a través de solicitud librada en el Registro General del Ayuntamiento, hacer peticiones y promover propuestas sobre cuestiones que afecten a toda la ciudad, o a una parte de la misma. El Ayuntamiento se compromete a considerar dichos ruegos y propuestas, dando cuenta al Pleno Municipal, sin perjuicio de la facultad de decisión del correspondiente órgano municipal según la distribución de atribuciones establecida por la Ley.

Artículo 25. Los procesos de participación.

A) Los procesos de participación.

1. Sin perjuicio de que la Alcaldía pueda convocar audiencias públicas con carácter extraordinario, para la aprobación de los proyectos urbanísticos de gran envergadura o de especial trascendencia, en los planes temáticos o sectoriales que afecten al conjunto de la ciudadanía y las disposiciones municipales de especial relevancia ciudadana y sobre todo en los planes de actuación municipal, se deben impulsar de manera preceptiva procesos de participación, que serán recogidos en las “memorias participativas”. Para los grandes temas de carácter específicamente sectorial se deben utilizar los “informes participativos”.

2. En ningún caso, los procesos de participación y los demás mecanismos, órganos o medidas de participación ciudadana pueden producir menoscabo de las facultades decisorias de los órganos representativos de la corporación municipal. La materialización efectiva de los procesos de participación ciudadana no puede provocar el efecto de impedir que los procedimientos administrativos se resuelvan expresamente dentro del plazo legalmente establecido.

B) Las fases de los procesos de participación.

Las fases de los procesos de participación son:

- a) Fase de información y comunicación: se informa al conjunto de la ciudadanía afectada y se le comunica, a través de los mecanismos que se consideren más adecuados, el contenido de la participación.
- b) Fase de aportaciones ciudadanas: la ciudadanía y las asociaciones pueden formular las aportaciones que crean convenientes. El Ayuntamiento pone a su disposición los canales y los mecanismos participativos que se crean más pertinentes según los casos.
- c) Fase de devolución: el Ayuntamiento da respuesta a las aportaciones ciudadanas a través de los canales y los mecanismos de participación que se hayan establecido. Este posicionamiento municipal no se puede recurrir de manera independiente del acto definitivo en que se formalice la decisión municipal dictada por el órgano competente.

C) Las memorias participativas.

1. En todos los casos, las memorias participativas serán impulsadas y reguladas por el Ayuntamiento de acuerdo con los casos establecidos en el apartado A.1 del *presente artículo*
2. Por lo que respecta a los distritos, se elaborarán memorias participativas en las iniciativas de mayor trascendencias que afecten a la globalidad del distrito, o al conjunto de un barrio.

Para proyectos o actuaciones sectoriales o de ámbito inferior al barrio se deben utilizar los informes participativos, o cualquier otro mecanismo de participación.

3. Las memorias participativas recogerán los procedimientos y las actuaciones necesarios para que la ciudadanía disponga de información amplia y objetiva de aquello que se pretende realizar, y acreditarán los procedimientos y las actuaciones utilizados para que la ciudadanía pueda emitir sus opiniones y sugerencias. A este efecto, darán cuenta, en cada caso, de los órganos o mecanismos de participación que se han incluido en el proceso de participación, así como de las opiniones que se han aportado.

4. El proceso de participación culminará con una audiencia pública que realizará una síntesis del mismo. El acta de la Audiencia y del proceso participativo constituirá la memoria participativa, que será trasladada a los órganos de gobierno del Ayuntamiento o distrito para su incorporación al correspondiente expediente administrativo de aprobación.

D) Los informes participativos.

1. Los procesos participativos desarrollados por los Consejos Sectoriales de Área o Consejos Territoriales de Distrito culminarán con la elaboración de un informe participativo.
2. Los informes participativos son dictámenes emitidos por los Consejos Sectoriales o Territoriales para aquellas iniciativas de carácter sectorial que tengan una especial trascendencia para el sector.
3. Los informes participativos tienen que ser emitidos por los Consejos Sectoriales o Territoriales a partir de un proceso participativo organizado, a fin de debatir en el seno del sector la iniciativa que se pretende informar. Para ello se pueden utilizar los diferentes

mecanismos previstos en el reglamento, incluidas las audiencias públicas. El informe será trasladado al Consejo Social de Ciudad y a los órganos de gobierno de la ciudad, según los casos.

CAPÍTULO 5 Del derecho a la consulta popular

Artículo 26. Consulta popular.

La Alcaldía, previo acuerdo por mayoría absoluta del Pleno, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 de la LRBRL, podrá someter a consulta popular aquellos asuntos de la competencia propia municipal, que resulten de especial relevancia para los intereses de los vecinos del municipio, con excepción a los relativos a la Hacienda Local.

Artículo 27. Términos de la consulta popular.

La consulta popular, en todo caso, contemplará:

- El derecho de todo ciudadano o ciudadana que figura en el Censo Electoral a ser consultado.
- El derecho a que la consulta exprese las posibles soluciones alternativas con la máxima información escrita y gráfica posible.
- La institución, órgano de participación o colectivo ciudadano que propone la consulta.
- El objeto y motivo de la propuesta, que siempre deberá ser de competencia municipal.

Artículo 28. Acuerdo decisorio sobre la consulta popular.

El acuerdo de efectuar una consulta popular, que deberá indicar con claridad los términos exactos de la misma, es competencia del Pleno del Ayuntamiento por mayoría absoluta, correspondiendo a la Alcaldía disponer la realización de los trámites pertinentes para llevarla a efecto.

Artículo 29. Otras consultas.

Cuando el interés del vecindario así lo aconseje, de oficio o a propuesta del Consejo Social de la Ciudad, los Consejos Territoriales y/o Sectoriales, el Ayuntamiento podrá recabar la opinión de los vecinos de un distrito, de un barrio, de varios, o de toda la ciudad, a través de consultas concretas, encuestas, sondeos de opinión o cualquiera otra forma que sirva para conocer el parecer de los ciudadanos, pudiendo utilizar también a estos efectos cualquier medio de comunicación interactiva.

CAPÍTULO 6 Del derecho de audiencia pública

Artículo 30. Audiencia pública.

La audiencia pública, que puede tener un ámbito de ciudad o de distrito, constituye un espacio de participación para la presentación pública por parte del Ayuntamiento, y posterior debate entre éste y la ciudadanía, sobre cuestiones especialmente significativas de la acción municipal. También es un mecanismo para la formulación de propuestas por parte de la ciudadanía. La audiencia pública, estará normalmente vinculada a un proceso de participación y podrá ser también el punto culminante de los procesos de elaboración de memorias participativas.

La audiencia pública será convocada por la Alcaldía o por el o la Concejales que presida el Distrito, según que el ámbito de la misma sea la ciudad de Palma o un Distrito, por propia iniciativa, a propuesta del pleno o a petición del 10 por 100 de la respectiva población, o a petición del Consejo Social de la Ciudad o del Consejo Territorial del Distrito dependiendo del ámbito, para temas de carácter monográfico y de especial trascendencia que necesiten una deliberación participativa. También se pueden convocar audiencias públicas cuando, por razones de urgencia, no se haya podido impulsar un proceso participativo. Los solicitantes de la audiencia presentarán el escrito razonado, a través del canal único de participación que el Ayuntamiento establezca, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 4 párrafo 3º del presente Reglamento, al que adjuntarán una memoria sobre el asunto a tratar, así como las firmas recogidas y autenticadas en la forma establecida.

Recibida la documentación la Alcaldía, o en su caso el o la Concejales que presida el Distrito, convocará la audiencia pública que deberá celebrarse en los treinta días siguientes. Entre la convocatoria y la celebración deberá mediar un plazo de quince días. La convocatoria se deberá hacer con la difusión, la publicidad y la antelación adecuados, a fin de que todos los interesados e interesadas puedan participar. La convocatoria deberá estar accesible en la web municipal.

La audiencia pública estará presidida por la Alcaldía o el regidor o regidora en quien delegue, y las de ámbito de distrito, por el presidente o presidenta del Consejo del Distrito o el regidor o regidora, o el consejero en quien delegue. Ejerce la función de Secretaría, el secretario o secretaria general del Pleno o la persona en quien delegue, que debe levantar acta de la sesión.

Las sesiones se organizan de la siguiente manera:

- a) Intervención de la ponencia del tema que se tiene que tratar.
- b) Intervención y posicionamiento del gobierno.
- c) Intervención y posicionamiento de los grupos de la oposición de menor a mayor representación.
- d) Intervención de la ciudadanía, sin otra limitación que el uso razonable del tiempo.
- e) Réplica del gobierno, cuando proceda.
- f) Conclusiones de la ponencia.

Artículo 31. Audiencia pública de Presupuestos y Ordenanzas Fiscales.

Audiencia pública de Presupuestos y Ordenanzas Fiscales.

1. La Audiencia pública de Presupuestos y Ordenanzas Fiscales es convocada por la Alcaldía y tiene como finalidad la participación en el debate del Ayuntamiento en estas cuestiones y la formulación de alegaciones y proposiciones.
2. Con la finalidad de hacer más participativo el proceso de discusión, los acuerdos de aprobación inicial del presupuesto y las ordenanzas se envían electrónicamente a las entidades miembros de los Consejos Territoriales de Distrito y de los Consejos Sectoriales de Área. A partir de ese momento, el texto aprobado inicialmente será accesible a través del sitio web municipal.
3. La ciudadanía y las asociaciones pueden formular propuestas o sugerencias en un espacio de Internet creado a este efecto.
4. Antes de la aprobación definitiva del presupuesto y de las ordenanzas fiscales, se convocará la audiencia pública de Presupuestos y Ordenanzas fiscales, que será presidida por la Alcaldía, que puede delegar en el regidor o regidora de Hacienda. La Alcaldía dará cuenta de las aportaciones recibidas y dará respuesta sintética de estas aportaciones.
5. El acta de la audiencia pública de Presupuestos y Ordenanzas Fiscales y de todo el proceso de información será constitutiva de la memoria participativa que se incluirá en el expediente administrativo de aprobación de los presupuestos.
6. En la audiencia pública de Presupuestos y Ordenanzas Fiscales actuará, como secretario o secretaria, la persona titular de la Secretaría General del Pleno o aquella en quien delegue.

Artículo 32. Las tecnologías de la información y la comunicación al servicio de la participación.

1. Internet y los medios de comunicación locales son algunos de los instrumentos esenciales de la participación ciudadana que se derivan de este reglamento.
2. Se impulsarán las tecnologías telemáticas, a fin de permitir a cualquier ciudadano *o ciudadana* acceder a la información general que desee de manera rápida y sencilla, tener acceso al debate que se produce en el interior de la institución sobre cuestiones generales de ciudad o sobre proyectos concretos (tanto temáticos como territoriales), expresar su opinión en el momento en que ésta puede tener consecuencias y compartir reflexiones sobre temas de interés ciudadano con responsables políticos, técnicos y otros ciudadanos. Para garantizar estas funciones, el Ayuntamiento dispondrá de un espacio virtual, dentro de la web municipal, dedicado específicamente a estas cuestiones.
3. Se garantizará que todos los equipamientos públicos municipales dispongan de equipos informáticos conectados a la red y abiertos al acceso de la ciudadanía.
4. Todos los ciudadanos y las ciudadanas de Palma y todas las asociaciones dispondrán, si lo desean, de una dirección de correo electrónico ciudadano como vehículo de comunicación proactivo.
5. Se promoverá la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) por parte del tejido asociativo.

6. Las TIC serán complementarias a otros mecanismos de participación.
7. Se promoverá el conocimiento del orden del día del Plenario del Consejo Municipal desde el momento en que éste se acuerde, con la posibilidad de pedir información sobre los puntos del orden del día a través del correo electrónico.
8. Todos los regidores y regidoras dispondrán de una dirección pública de correo electrónico a través de la cual los ciudadanos se podrán dirigir a ellos.
9. Se crearán listas de distribución por áreas temáticas o de gestión. A través de las listas, el ciudadano o ciudadana que previamente se haya inscrito en ellas recibirá periódicamente información sobre las cuestiones y los proyectos más significativos de los ámbitos seleccionados, a fin de que todo el mundo que quiera conozca tanto el contenido como los procedimientos implementados en las principales actuaciones municipales.
10. El gobierno municipal puede exponer a través de la red sus propuestas o intenciones en aspectos concretos cuando todavía no se hayan iniciado los trámites de aprobación o implementación de éstas. Esta presentación pública (a través de documentos escritos o gráficos) tiene que ir acompañada de la posibilidad por parte de los ciudadanos de enviar las opiniones y sugerencias sobre estos proyectos municipales.
11. Se pueden realizar debates sobre temas municipales sobre los cuales previamente se hayan distribuido documentos informativos.

CAPÍTULO 7

De la defensa de los derechos de los vecinos

Artículo 33. Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones.

Para la defensa de los derechos de los vecinos ante la Administración municipal, el Ayuntamiento de Palma creará una Comisión especial de Sugerencias y Reclamaciones, cuyo funcionamiento se regulará mediante normas de carácter orgánico. Como establece el artículo 132 de la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, esta Comisión estará formada por representantes de todos los grupos que integren el Pleno, de forma proporcional al número de miembros que tengan en el mismo, siendo su principal función supervisar la actividad de la administración municipal, estando obligados todos los órganos de Gobierno y de la Administración municipal a colaborar con la Comisión.

Artículo 34. El Defensor o Defensora de la Ciudadanía.

1. El Defensor o Defensora de la Ciudadanía es el órgano competente para recibir y tramitar las sugerencias y reclamaciones, relativas a los servicios prestados por el Ayuntamiento de Palma, presentadas por los ciudadanos.
2. Existirá una Oficina, con los medios materiales y humanos necesarios, para desarrollo de sus competencias.
3. El nombramiento y cese corresponderá al Pleno por la mayoría cualificada que se regule en su Reglamento.

4. La Oficina del Defensor o Defensora de la Ciudadanía remitirá a la Comisión especial de Sugerencias y Reclamaciones copia de las sugerencias y reclamaciones que reciba, así como de la respuesta que se hubiera dado a las mismas.

5. Todos los órganos del Gobierno y de la Administración municipal están obligados a colaborar con la Comisión de Sugerencias y Reclamaciones, a través de la Oficina del Defensor o Defensora de la Ciudadanía.

TÍTULO III

Registro de entidades ciudadanas y declaración de utilidad público-municipal

CAPÍTULO 1

Registro municipal de entidades ciudadanas

Artículo 35. Ejercicio de los derechos de participación.

Para ejercer los derechos de participación reconocidos en los artículos 232, 233, 234 y 235 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre, (en adelante ROF) las entidades deberán estar inscritas en el Registro municipal de entidades ciudadanas, que será único, sin perjuicio de los ficheros de entidades establecidas o que se puedan establecer en otros servicios municipales.

Artículo 36. Objeto del Registro.

El Registro municipal de entidades ciudadanas tiene por objeto permitir al Ayuntamiento conocer en todo momento los datos más importantes de la sociedad civil de nuestra ciudad, la representatividad, el grado de interés o la utilidad ciudadana de sus finalidades, su capacidad autónoma y las ayudas que reciban de otras entidades públicas o privadas, tal como prevé el artículo 232.2 del ROF, para posibilitar una correcta política municipal de fomento del asociacionismo participativo.

Artículo 37. Inscripción de las entidades.

Todas las entidades legalmente constituidas que tengan como objetivos la defensa, el fomento o la mejora de los intereses generales o sectoriales del municipio de Palma, cuyo ámbito de actuación comprenda dicho término municipal o parte de éste y tengan en él su sede social, pueden optar a ser inscritas en el Registro municipal de entidades ciudadanas. Tienen cabida, por tanto, las asociaciones de vecinos, las de padres de alumnos, las entidades culturales, deportivas, recreativas, juveniles, sindicales, empresariales, profesionales (Artículo 236.3 del ROF) y cualquier otra de las que conforman la sociedad civil palmesana.

Artículo 38. Requisitos para la inscripción.

Las entidades que aspiran a inscribirse en dicho Registro deberán presentar copia de los estatutos o normas de funcionamiento vigentes; el acta o certificación de la misma, de acuerdo con dicha normativa, de la última asamblea general de socios, o de un órgano equivalente, en la que fuera elegida la junta vigente en el día de la inscripción, con la dirección y el teléfono, en su caso, de los miembros de dicha Junta y el CIF de la entidad; el número de socios inscritos en el momento de la

solicitud y una memoria de las actividades que realizan, haciendo constar, cuando se trate de actividades para las que el Ayuntamiento haya aportado recursos, las otras fuentes de financiación que hacen posible la realización de dichas actividades.

Artículo 39. Resolución de la inscripción.

En el término de 30 días desde la solicitud de inscripción, salvo que ésta se hubiera tenido que interrumpir por la necesidad de subsanar deficiencias en la documentación, el Área de Participación Ciudadana decretará la inscripción de la entidad en el Registro municipal de entidades ciudadanas y se le notificará esta resolución, con el número de inscripción asignado. A partir de este momento se considerará de alta a todos los efectos.

Artículo 40. Modificación de datos.

Las asociaciones inscritas están obligadas a notificar al Ayuntamiento cualquier modificación de los datos incluidos en la documentación que haya servido de base para la inscripción, dentro del mes siguiente al de la fecha en que la modificación se haya producido.

Artículo 41. Vigencia de la inscripción.

Para que la inscripción siga en vigor, todas las entidades inscritas en el Registro municipal de entidades ciudadanas deberán presentar anualmente al Ayuntamiento, antes del último día del mes de febrero, una memoria de las actividades y de los actos realizados en el transcurso del año anterior, el número de asociados a día 31 de diciembre, y cualquier modificación que se haya podido producir por motivo de la celebración de su asamblea general anual de socios o por otros motivos previstos en los estatutos. La falta de esta documentación, una vez agotado el plazo de 15 días para la subsanación de deficiencias, determinará la cancelación en el Registro municipal de entidades ciudadanas, previa audiencia a la entidad afectada, de conformidad con el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 42. Características del Registro.

El citado Registro será único y sus datos básicos de inscripción deberán ser enviados a la totalidad de los órganos municipales, incluso a los desconcentrados y a los órganos colegiados de los entes de gestión descentralizada y autónoma derivados de las formas de gestión directa e indirecta legalmente reconocidos y también a las diferentes oficinas municipales de distrito, para canalizar o estructurar la participación de los vecinos, en su condición de usuarios de los servicios públicos municipales. Dicho trámite se hará una vez por trimestre y siempre que un órgano de los antes citados lo solicite por escrito al Área de Participación Ciudadana, que será la encargada de realizar dicho envío.

Artículo 43. Publicidad de los datos.

1. El Registro de entidades ciudadanas, dependerá de la Secretaría General del Pleno, y del Área de Participación Ciudadana. Sus datos generales serán públicos, con las restricciones que en todo momento prevea la normativa vigente.

2. Anualmente se publicará una Memoria que incluirá, además de los datos generales individualizados que hayan declarado las entidades en el momento de su inscripción en el Registro municipal de entidades ciudadanas o de su renovación en el mismo, las subvenciones municipales que hayan recibido y las otras fuentes de financiación que hayan hecho posible la realización de las actividades para las que el Ayuntamiento haya aportado recursos.

Artículo 44. Certificación de los datos registrales.

Las certificaciones expedidas sobre datos registrales serán documentos únicos para acreditar la condición de la inscripción y la naturaleza de la asociación o entidad declarada de utilidad público-municipal cuando corresponda.

Artículo 45. Tarjetas acreditativas.

El Ayuntamiento dará a las entidades inscritas tarjetas acreditativas de dicha condición, cuya renovación se hará anualmente juntamente con la renovación de la inscripción. Estas tarjetas serán suficientes para comparecer ante cualquier oficina, dependencia, servicio, organismo o empresa municipal y formular, por escrito y ante sus registros de entrada, peticiones, reclamaciones, instar licencias y autorizaciones, solicitar aportaciones de cualquier tipo de recursos y, en general, ejercer cualquier tipo de derecho reconocido en el presente Reglamento y en el resto de la normativa vigente en materia de iniciativa y participación ciudadana en la gestión municipal.

Artículo 46. Uso de los locales municipales.

1. Las entidades inscritas en dicho Registro municipal podrán acceder al uso de locales municipales, previa autorización de la Alcaldía, con la limitación que resulte de la coincidencia de uso por parte de diversas entidades o por el propio Ayuntamiento. Cada una de ellas será responsable del buen uso de dichas instalaciones.

2. El Ayuntamiento pondrá, en la medida de sus disponibilidades presupuestarias y determinación de los distritos, a disposición de las entidades inscritas en el Registro municipal de entidades ciudadanas uno o varios centros municipales de entidades ciudadanas, con espacio y dotación de infraestructura adecuados.

CAPÍTULO 2

Entidades de utilidad público-municipal

Artículo 47. Declaración de utilidad público-municipal.

Las entidades ciudadanas que, habiendo permanecido al menos tres años consecutivos inscritas en el Registro municipal de entidades ciudadanas, tengan como objetivo social la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos de Palma, y que realicen sus actividades en relación con alguno de los ámbitos de actuación municipal, podrán ser declaradas entidades de utilidad público-municipal. Para estos casos, el Ayuntamiento incluirá en su presupuesto una partida para contribuir a sostener sus gastos de infraestructura y generales, de acuerdo con lo que prevé el artículo 232.1 y 2 del ROF.

Artículo 48. A instancia de las entidades.

La declaración de entidades de utilidad público-municipal se iniciará a instancia de las propias entidades inscritas en el Registro municipal de entidades ciudadanas en solicitud dirigida a la alcaldía, donde se hará constar:

- a) Los motivos que aconsejen dicha declaración.
- b) La Memoria de actividades, los convenios, conciertos o actuaciones similares de colaboración con el Ayuntamiento que se hayan establecido durante los tres últimos años.
- c) La justificación de haber cumplido los requisitos que establece el artículo 38 del presente Reglamento.
- d) La justificación de la representatividad de la entidad interesada en su ámbito de actuación.

Artículo 49. Vigencia del reconocimiento municipal.

Una vez acordada por la Junta de Gobierno de Palma la condición de utilidad público-municipal de una entidad ciudadana, de oficio se inscribirá tal reconocimiento en el Registro municipal de entidades ciudadanas.

Esta condición se perderá cuando deje de cumplirse cualquiera de las condiciones exigidas para permanecer inscrita en dicho Registro, previa audiencia a la entidad afectada. Si posteriormente se pretende adquirir de nuevo dicha condición, la entidad interesada deberá iniciar el proceso desde el principio.

CAPÍTULO 3 Ayudas, subvenciones y convenios de colaboración

Artículo 50. Dotación presupuestaria.

En el Presupuesto municipal se incluirán las correspondientes dotaciones económicas para ayudas o subvenciones, que se instrumentalizarán a través de las correspondientes convocatorias, o convenios de colaboración pertinentes.

Artículo 51. Régimen de concurrencia de las subvenciones.

Las subvenciones a que se refieren estas normas se otorgarán de acuerdo con los principios de objetividad, concurrencia y publicidad, garantizando la transparencia de las actuaciones administrativas. A tales efectos, el órgano competente para su concesión, establecerá las oportunas bases reguladoras de la convocatoria, requisitos y procedimiento de concesión y justificación.

Cuando por razón de la naturaleza de la actividad a subvencionar o de las características de la entidad que haya de ejecutar aquella, no sea posible promover la concurrencia pública, las subvenciones se otorgarán mediante resolución o acuerdo motivado del órgano competente para concederlas. En dicha resolución se hará constar las razones que justifiquen la excepción de la convocatoria en régimen de concurrencia.

Artículo 52. Régimen jurídico de su concesión.

Los requisitos que han de reunir las entidades, previamente inscritas en el Registro municipal de entidades ciudadanas, para solicitar subvención y el procedimiento para su concesión y su justificación, se regirán por la normativa estatal, autonómica o municipal reguladora del régimen general de las subvenciones, por las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal y por las Bases de la convocatoria correspondiente.

Artículo 53. Cuantía de la subvención.

El importe de las subvenciones reguladas en las presentes normas, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros Entes públicos o privados, ya sean nacionales o internacionales, supere el presupuesto del proyecto para el que se solicita. Conforme al artículo 22.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la cuantía de la subvención no podrá superar la que se determine en la convocatoria.

Artículo 54. Derechos y obligaciones de los perceptores de subvenciones.

En todo caso, la Entidad perceptora de la subvención tendrá derecho a recabar y obtener en todo momento el apoyo y la colaboración de la entidad local en la realización de la actividad o proyecto que se subvenciona (permisos, autorizaciones, etcétera).

Por su parte, los perceptores de la subvención están obligados a:

1. Aceptar la subvención. En caso de que esto no sea posible deberán renunciar a ella expresa y motivadamente, en el plazo de quince días, contados a partir de aquel en que reciban la notificación de concesión de la subvención.
2. Realizar la actividad para la que fue concedida la subvención, ajustándose a los términos del proyecto.
3. Acreditar ante la entidad concedente la realización de la actividad y cumplir con los requisitos y condiciones que hayan determinado la concesión de la ayuda.
4. Someterse a las actuaciones de comprobación, que pueda efectuar la entidad concedente, así como facilitar los datos que se requieran.
5. Dar cuenta al Ayuntamiento de las modificaciones que puedan surgir en la realización del proyecto, justificándolas adecuadamente.
6. Comunicar a la entidad concedente la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de otras administraciones y entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales.
7. Justificar adecuadamente la subvención, en todo caso, y si fuera preciso, a requerimiento de los Servicios Técnicos competentes, la aplicación de los fondos percibidos ante el órgano que haya tramitado la concesión, en el plazo máximo de tres meses, contados desde la fecha prevista para la finalización del proyecto o actividad que se subvenciona.

8. Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de la concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que determine las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

9. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

10. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

11. Dar la adecuada publicidad en su caso, del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención en los términos que señalen las bases reguladoras de la convocatoria.

12. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos y con arreglo al procedimiento que establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 55. De la convocatoria.

Salvo en el supuesto previsto en el párrafo 2º del artículo 42 del presente Reglamento Orgánico, el procedimiento se iniciará mediante convocatoria efectuada por el órgano competente para su resolución y se publicará en el Tablón de Anuncios de las Casas Consistoriales y en las Oficinas Municipales de los Distritos, así como en el “Boletín del Ayuntamiento” y en los demás medios de difusión de la información municipal.

En el anuncio de la convocatoria se indicará al menos:

- El objeto y la finalidad de la subvención.
- Requisitos para solicitar la subvención.
- Lugar de las oficinas municipales donde los interesados puedan obtener las bases de la convocatoria.
- Lugar y plazo de presentación de las solicitudes.

Artículo 56. De las Bases de la convocatoria.

Previamente a la publicación de la convocatoria, el órgano competente para la resolución del procedimiento deberá aprobar las Bases específicas que habrán de regirla. Las Bases deberán respetar, en todo caso, las presentes normas y contendrán, como mínimo:

- Objeto, condiciones y finalidad de la subvención.
- Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención.
- Requisitos que habrán de reunir los solicitantes.

- Lugar y plazo de presentación de las peticiones.
- Documentos e información que deben acompañar a la petición.
- Criterios de valoración de las peticiones.
- Plazo y forma de justificación por el beneficiario del cumplimiento de la finalidad para la cual fue concedida la subvención.
- Órganos competentes para la resolución del procedimiento.
- Forma de pago de la subvención concedida.
- Plazo de resolución del procedimiento, que se efectuará en el primer cuatrimestre de cada año.

Artículo 57. Publicación de la concesión de la subvención.

La concesión de las subvenciones se publicará de conformidad con la normativa aplicable al régimen de subvenciones.

Artículo 58. Convenios o conciertos de colaboración.

Para el desarrollo de programas de interés ciudadano general, el Ayuntamiento podrá establecer convenios/conciertos con las entidades ciudadanas que representen el interés general, siempre que se encuentren inscritas en el Registro y declaradas de utilidad pública municipal con arreglo a las presentes normas. Mediante dichos convenios/conciertos las entidades se obligarán al desarrollo de actividades relacionadas con la mejora de la calidad de vida de los vecinos y la profundización de sus derechos. A su vez, el Ayuntamiento favorecerá la obtención de los medios y recursos necesarios para llevar a cabo las actividades objeto de convenio/concierto.

TÍTULO IV Órganos de Participación

Artículo 59. Los órganos de participación y su denominación.

Los órganos de participación ciudadana del Ayuntamiento de Palma de Mallorca son los Consejos Territoriales de los Distritos, los Consejos Sectoriales de Área y el Consejo Social de la Ciudad. El Ayuntamiento establecerá los instrumentos jurídicos, económicos y materiales que sean precisos para garantizar el efectivo funcionamiento de los mismos, las adecuadas relaciones entre todos ellos y con la ciudadanía.

CAPÍTULO 1

Consejos Territoriales de los Distritos

Artículo 60. Concepto.

Los Consejos Territoriales de los Distritos se configuran como órganos de participación, consulta, información, y propuesta acerca de la actuación municipal, que permite la participación de los vecinos, sus colectivos y las entidades ciudadanas de un Distrito en la gestión de los asuntos municipales.

Su finalidad esencial es la de promover una reflexión conjunta entre la ciudadanía, sus asociaciones y las autoridades municipales, en torno a los asuntos que afectan a la vida cotidiana de los distritos y sus barrios, haciendo posible una implicación responsable de la ciudadanía en la gestión municipal.

En cada Distrito existirá un Consejo Territorial, que quedará adscrito a la Oficina Municipal del Distrito correspondiente. Se reunirán, al menos, una vez al trimestre y sus sesiones serán públicas.

Artículo 61. Composición.

Los Consejos Territoriales de Distrito quedarán integrados de la siguiente forma:

El o la Concejal Delegado de Distrito que presidirá el Consejo Territorial.

Representantes de las entidades ciudadanas y de las asociaciones de vecinos, inscritos en el Registro de entidades ciudadanas y declaradas de utilidad pública municipal, con domicilio social y/o ámbito de actuación en el Distrito.

Actuará como Secretario o Secretaria, con voz y sin voto, un funcionario o funcionaria adscrito al Distrito, designado por el Presidente o Presidenta.

Artículo 62. Funciones.

En general, son funciones de los Consejos Territoriales de los Distritos fomentar la participación directa y descentralizada de los ciudadanos y sus entidades, así como potenciar el diálogo y el consenso entre éstos y las instituciones municipales.

Asimismo, y circunscritas al ámbito del Distrito, asumirán las funciones concretas que en cada caso se detallan en las presentes normas, y además, las siguientes:

1. Recabar propuestas ciudadanas relativas a la mejora del funcionamiento de los servicios y actuaciones municipales en el Distrito, informando de todo ello, si procede, a los órganos de gobierno del Ayuntamiento.
2. Elevar anualmente al Ayuntamiento un estado de las necesidades del Distrito, con indicación y selección de prioridades para su posible inclusión en los Planes de actuación municipal y en los Presupuestos municipales, analizando, en su caso, aquellos aspectos de los Planes que tengan repercusión en el Distrito.

3. Colaborar con el Ayuntamiento en la solución de los problemas del Distrito y ayudar en la aplicación de políticas que prevengan situaciones de riesgo, conflictos vecinales y causas de inseguridad y marginación.
4. Proponer al Pleno del Distrito la inclusión en el orden del día de aquellos asuntos, con incidencia en el mismo, en los que considere conveniente intervenir, con los requisitos que se establecen en el artículo 19 del presente Reglamento.
5. Exponer y defender, en su caso, ante el Pleno del Ayuntamiento los acuerdos que se adopten válidamente en el Consejo Territorial correspondiente.
6. Actuar como foro común y permanente del debate ciudadano en el ámbito del distrito para el desarrollo de los procesos de participación de la Agenda 21.
7. Promover y fomentar el asociacionismo y la colaboración individual y entre organizaciones, potenciando la coordinación entre las diferentes instituciones o entidades que actúen en el territorio, ya sean públicas o privadas.
8. Fomentar la participación directa y descentralizada de la ciudadanía, de los colectivos y las entidades en la actividad del Ayuntamiento, estableciendo a este efecto los mecanismos necesarios de estudios, información, impulso y seguimiento de actividades.
9. Promover y diseñar procesos participativos y de desarrollo comunitario en su ámbito territorial.
10. Facilitar la mayor información y publicidad sobre las actividades y acuerdos municipales que afecten al Distrito.
11. Elevar propuestas al Consejo Sectorial correspondiente por razón de la materia.
12. Elaborar un informe anual acerca de la participación habida.

Artículo 63. Atribuciones y medios.

Para el correcto desarrollo de sus funciones, los Consejos Territoriales podrán recabar de los distintos órganos municipales, la información que consideren precisa, en los términos establecidos con carácter general sobre acceso a la misma por la legislación vigente, pudiendo conocer de cuestiones tales como la ejecución del Presupuesto anual del Distrito y sus modificaciones, las líneas generales de la programación cultural, y cuantos temas puedan ser de interés para el Consejo.

Dispondrán, asimismo, de los medios materiales, personales y económicos que establezca el Ayuntamiento para el desarrollo de sus competencias.

Artículo 64. Régimen de funcionamiento.

Sin perjuicio de las disposiciones contenidas en las presentes normas, el funcionamiento de los Consejos Territoriales de los Distritos, se regirá en cuanto al régimen de sesiones, convocatorias, actas, adopción de acuerdos y demás aspectos relativos al desarrollo de sus funciones, por un Reglamento de Funcionamiento, que será aprobado por el propio Consejo Territorial.

En todo caso, cada Consejo Territorial podrá crear las Comisiones y Grupos de Trabajo, temporales o permanentes, que se consideren necesarios, en función de sectores concretos de actividad, a los que podrán asistir organizaciones o personas que no pertenezcan al Consejo Territorial; todo ello para un mejor desarrollo de las competencias del Consejo.

Se impulsarán mecanismos de coordinación entre los Consejos Territoriales y en sus relaciones con los Consejos Sectoriales y podrán realizar reuniones conjuntas, al objeto de tratar temas que afecten a distintos Distritos o a todo el Municipio.

CAPÍTULO 2 Consejos Sectoriales de Área

Artículo 65. Concepto.

El Ayuntamiento creará los Consejos Sectoriales como órganos de participación de carácter consultivo que canalizan la participación de los vecinos y sus entidades ciudadanas en los grandes sectores o Áreas de Gobierno municipal.

Su finalidad es facilitar asesoramiento y consulta a los responsables de las distintas áreas de actuación municipal y fomentar el debate social con los ciudadanos y su implicación en las decisiones municipales.

Sin perjuicio de otros sistemas de participación, el Ayuntamiento creará Consejos Sectoriales en las principales áreas de gobierno y actuación, salvo las que se consideren de organización interna del Ayuntamiento.

Artículo 66. Regulación de los Consejos Sectoriales de Área.

La composición, organización, competencias y funcionamiento de estos Consejos se regirán por sus normas específicas, que serán aprobadas por el Pleno del Ayuntamiento. No obstante, y sin perjuicio de ello, los Consejos Sectoriales de Área se atenderán en todo caso a lo dispuesto en los artículos siguientes.

Artículo 67. Composición.

Los Consejos Sectoriales de Área quedarán constituidos por:

- Presidente o Presidenta: el o la Concejales de Gobierno correspondiente o persona quien designe.
- Representantes de las entidades ciudadanas y de las asociaciones de vecinos, inscritas en el Registro de entidades ciudadanas y declaradas de utilidad pública municipal, vinculadas con el sector de actividad propio del Consejo.
- Secretario: un funcionario o funcionaria municipal, adscrito al área de gobierno correspondiente, con voz y sin voto.

Podrán formar parte de los Consejos Sectoriales personas expertas de reconocido prestigio, con voz y sin voto, en las áreas de conocimiento propias del Consejo, elegidos por el propio Consejo Sectorial de Área.

Artículo 68. Comisiones y grupos de trabajo.

En el ámbito de cada uno de los Consejos Sectoriales, se podrán crear las Comisiones y grupos de trabajo que se consideren necesarios, en función de sectores concretos de actividad, para un mejor desarrollo de las competencias de los Consejos.

Artículo 69. Funciones.

Los Consejos Sectoriales, que se reunirán ordinariamente una vez al trimestre, tendrán las funciones que se especifican en las presentes normas y además las siguientes, en relación con su propio sector de actuación:

- Asesorar y consultar a los diferentes órganos del Ayuntamiento, en los temas de su competencia.
- Conocer, en su caso, el plan de actuación del área correspondiente, así como hacer el seguimiento y evaluación de los Programas de cada uno de los sectores de actuación.
- Fomentar la protección y la promoción de la calidad de vida de los sectores implicados.
- Promover el asociacionismo y la colaboración individual, dentro de su sector de actuación.
- Potenciar la coordinación entre las diferentes instituciones o entidades que actúen en el ámbito objeto del Consejo, ya sean públicas o privadas.
- Fomentar la aplicación de políticas integrales encaminadas a la defensa de los derechos de las personas.
- Elaborar propuestas propias de su ámbito, para someterlas mediante los cauces que se determinen a la Concejalía responsable de su área de actuación.
- Promover la realización de estudios, informes y actuaciones vinculadas al sector de actuación propio del Consejo.
- Recabar información, previa petición razonada, de los temas de interés para el Consejo.
- Considerar y contestar las propuestas y consultas que les puedan elevar los Consejos Territoriales de los Distritos.
- Elaborar un informe anual acerca de la participación habida.
- Facilitar la colaboración activa en los procesos de desarrollo sostenible de la Agenda 21.
- Las funciones y competencias que se determinen en su normativa específica.

Artículo 70. Régimen de funcionamiento.

Sin perjuicio de las disposiciones contenidas en las presentes normas, el funcionamiento de los Consejos Sectoriales de Área, se regirá en cuanto al régimen de sesiones, convocatorias, actas, adopción de acuerdos y demás aspectos relativos al desarrollo de sus funciones, por un Reglamento de Funcionamiento, que será aprobado por el propio Consejo Sectorial. En todo caso, la convocatoria se realizará con una periodicidad mínima cada tres meses.

CAPÍTULO 3 **Consejo Social de la Ciudad**

Artículo 71. Concepto.

El Consejo Social de la Ciudad se configura como un órgano consultivo y del gobierno de la Ciudad de Palma, cuya misión fundamental es la de ofrecer un espacio de pensamiento estratégico para la gestión de los asuntos públicos de la Ciudad. Este órgano tiene como meta fundamental establecer la visión de éxito para el futuro de Palma, y desarrollar una perspectiva de pensamiento estratégico que oriente y sirva de soporte a la gestión de los principales temas y asuntos públicos de la Ciudad.

El Consejo Social de la Ciudad se constituye también como un órgano de participación amplio, plural, en una esfera pública de discusión sobre la ciudad y su futuro.

Artículo 72. Finalidad y composición.

Corresponderá a este Consejo la emisión de informes, estudios y propuestas en materia de desarrollo económico local, planificación estratégica de la ciudad y grandes proyectos urbanos.

Su composición, competencias y funcionamiento se regirán, de acuerdo con lo previsto en la normativa del Régimen Local y por la norma de carácter orgánico que apruebe el Pleno del Ayuntamiento.

TÍTULO V

Formas, mecanismos y medidas de promoción y desarrollo de la participación ciudadana

Artículo 73. Buenas prácticas.

La gestión municipal se sustentará en el permanente diálogo civil sobre programas concretos para la consecución del desarrollo sostenible de la ciudad y la protección y defensa de los derechos humanos, en especial de los grupos menos favorecidos y del diálogo entre culturas y actuará frente al racismo y la xenofobia.

El Ayuntamiento promoverá y participará con los ciudadanos y la sociedad civil organizada del municipio en encuentros y conferencias nacionales e internacionales que defiendan estos principios. El Ayuntamiento adoptará las medidas necesarias para seguir sus recomendaciones y para la puesta en marcha de buenas prácticas locales, la ejecución de la Agenda 21 Local, programas Hábitat, planes estratégicos de ciudad y planes integrales y de desarrollo comunitario de distrito y barrio y, en general, la adhesión a los foros y cartas supramunicipales que propugnen estos principios.

Artículo 74. Campañas Informativas.

Se desarrollarán campañas informativas y formativas entre los ciudadanos y, particularmente, las dirigidas a la infancia y la adolescencia, a los nuevos ciudadanos y a las personas mayores, para el desarrollo de los valores democráticos y de la participación como valor social.

Artículo 75. Participación en el diagnóstico de situaciones.

Con objeto de recoger adecuadamente la demanda de necesidades de los ciudadanos, se llevarán a cabo sondeos de opinión y encuestas de satisfacción que permitan conocer la percepción que tienen los ciudadanos acerca de los servicios públicos.

Todos los grupos municipales y entidades ciudadanas serán informados puntualmente de la estructura de los sondeos y encuestas de calidad así como de sus resultados.

Artículo 76. Participación en la formulación de políticas públicas.

Con el fin de promover la participación de los ciudadanos en el diseño de las políticas sectoriales que redunden en beneficio de su calidad de vida y cuando se considere oportuno en función de las necesidades que se detecten, el Ayuntamiento establecerá en la Ciudad, en los Distritos o en los Barrios, diferentes técnicas participativas, para que los ciudadanos participen de forma activa y se impliquen en el proceso de toma de decisiones, tales como:

- Consejos y Foros temáticos, temporales o permanentes, de expertos o de participación vecinal.
- Paneles Ciudadanos.
- Encuestas Deliberativas para que los ciudadanos participen de forma activa y vinculante en el proceso de toma de decisiones.

Artículo 77. Mediación comunitaria.

Con el fin de promover la mediación comunitaria, creando espacios de intermediación para la resolución de conflictos, se elaborará una normativa específica reguladora de estos extremos, creándose las instancias y los servicios de mediación comunitaria que resulten más apropiados. La aceptación de estas instancias será voluntaria.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Primera. Las normas contenidas en este Reglamento Orgánico no podrán oponerse a la legislación vigente, debiendo de adaptarse en caso de discordancia.

Segunda. Aquellas entidades declaradas en su momento de utilidad público-municipal mantienen dicho reconocimiento, que se hará constar de forma expresa en el Registro municipal de entidades Ciudadanas, siempre y cuando se mantengan las circunstancias que lo hagan posible.

Considerando las especiales características, los objetivos, la implantación y las actividades relacionadas de forma especial con la actividad municipal, las asociaciones de vecinos ya inscritas en el Registro municipal de entidades ciudadanas vigente, que aún no tengan este reconocimiento, podrán ser declaradas de utilidad público-municipal, siempre que cumplan los requisitos del capítulo II del título III del presente Reglamento, en el plazo de tres meses a partir del día de su entrada en vigor.

Las asociaciones, federaciones, confederaciones y agrupaciones de asociaciones de base inscritas en el Registro antes de la entrada en vigor del presente Reglamento, estarán sujetas al mismo y continuarán dadas de alta en el Registro de entidades ciudadanas. En el plazo de un año deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos para tener la calificación de utilidad pública municipal.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el Reglamento de Participación Ciudadana aprobado por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de fecha 28 de diciembre de 1995, y todas aquellas disposiciones o acuerdos de igual o inferior rango que se opongan al presente Reglamento de Participación Ciudadana.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. El Ayuntamiento podrá continuar suscribiendo convenios-marco anuales que definan la actuación concertada y de colaboración entre el Ayuntamiento y las asociaciones inscritas en el Registro municipal de entidades ciudadanas que tengan como ámbito de actuación el municipio de Palma y el reconocimiento de entidades de utilidad público-municipal. Estos convenios-marco definirán, en su caso, las actividades susceptibles de concertación y los niveles de financiación.

Segunda. El presente Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Palma entrará en vigor el día siguiente de la publicación del acuerdo de su aprobación definitiva y de la inserción de su texto íntegro en el Boletín Oficial de las Illes Balears, siempre que haya transcurrido el plazo que señala el artículo 65.2 de la LRBRL.